



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Akcja: POMORSKA AKTYWIZACJA!”
nr projektu POWR.01.02.01-22-0052/17

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i realizacji projektu oraz praw i obowiązków Uczestników projektu „Akcja: **POMORSKA AKTYWIZACJA!**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego PO WER na lata 2014–2020.
2. Projekt realizowany jest przez Firmę **La Soleil Monika Piecuch (Projektodawcę)**.
3. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Działania rekrutacyjne prowadzone są zgodnie z treścią wniosku o dofinansowanie projektu nr **POWR.01.02.01-22-0052/17**, zaakceptowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

§ 2

Definicje

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

a) OSOBIE Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI/OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, to osoba, która ma naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. Definicja uwzględnia osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie przystąpienia do projektu.

b) OSOBIE BIERNEJ ZAWODOWO czyli osobie, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje¹ i nie jest bezrobotna). Student studiów stacjonarnych

¹Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:



jest uznany za osobę bierną zawodowo (jednocześnie zaznaczamy, że w niniejszym projekcie student studiów stacjonarnych nie może być uczestnikiem projektu; wyłączenie obowiązuje na podstawie Regulaminu konkursu numer naboru: POWR.01.02.01-IP.12-12-22-001/17 pkt 2.3 Uczestnicy Projektu p.1). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowanym opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)². Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie jest uznawana za osobę bierną zawodowo;

c) OSOBIE Z GRUPY NEET czyli zgodnie z definicją przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, osoba należąca do kategorii wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki:

- nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)
 - nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy) w okresie ostatnich 4-ch tygodni ze środków publicznych.
- Skrót od zwrotu angielskiego „Not in Education, Employment or Training” (Nie kształci się, nie pracuje, nie szkoli się);

d) PROJEKCIE czyli przedsięwzięciu zmierzającym do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego (art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej);

e) UCZESTNIKU PROJEKTU czyli osobie fizycznej bezpośrednio korzystającej ze wsparcia EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich

1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące" – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

² Patrz przypis 1.



dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu i przeprowadzenia badań ewaluacyjnych (w przypadku osób fizycznych dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego³). Osoba niekorzystająca z bezpośredniego wsparcia, nie jest wykazywana jako Uczestnik Projektu;

f) **STAŻU** czyli nabywaniu przez uczestnika projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;

g) **FORMULARZ APLIKACYJNY** oznacza dokumenty wskazane w § 5, ust. 3 niniejszego Regulaminu;

h) **PO WER** - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,

i) **OKU** – ogólne kryteria udziału,

j) **PKU** – priorytetowe kryteria udziału,

k) **UP** – Uczestnik Projektu.

§ 3

Założenia projektu

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 88 osób (49 kobiet oraz 39 mężczyzn) biernych zawodowo do 29 roku życia z województwa pomorskiego poprzez objęcie ich kompleksowym programem aktywizacji zawodowej, obejmującym wszystkie formy wsparcia, których potrzeba zastosowania zostanie zidentyfikowana jako konieczna dla poprawy sytuacji na rynku pracy i podjęcia zatrudnienia.
2. Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2018 do 30 czerwca 2019 na terenie województwa pomorskiego.
3. Do projektu może przystąpić łącznie 88 osób (53 K/35 M) pozostających bez pracy (biernych zawodowo) w wieku 18-29 lat, zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego⁴) województwo pomorskie, należące do następujących grup:
 - osoby bierne zawodowo (88 osób, w tym 49 K/39 M),
w tym:
 - co najmniej 62 osoby (w tym 32 K/ 30 M) w wieku od 18 lat do 24.

³ Informacja dotycząca sytuacji gospodarstwa domowego, odnosi się do następujących wskaźników wspólnych:

- liczba osób żyjących w gospodarstwach domowych bez osób pracujących, objętych wsparciem w programie;

- liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie,

- liczba osób żyjących w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie.

⁴Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.



§ 4

Kryteria kwalifikowalności

1. Ustala się następujące kryteria kwalifikowalności do projektu:

- a) wiek: 18-29 lat (weryfikacja na podstawie wypełnionego formularza aplikacyjnego),
- b) status osoby biernej zawodowo zgodnie z definicją ujętą w § 2 niniejszego Regulaminu,
- c) osoba nieuczestnicząca w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
- d) osoba nieuczestnicząca w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy finansowanej ze środków publicznych w ciągu ostatnich 4 tygodni (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
- e) osoba zamieszkująca według Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa pomorskiego (weryfikacja na podstawie formularza aplikacyjnego i oświadczenia),
- f) zaświadczenie z ZUS o braku dochodów,
- g) osoba umiejąca pływać (opcjonalnie w zależności od formy wsparcia) – weryfikacja na podstawie karty pływackiej lub specjalnej karty pływackiej.

§ 5

Miejsce i termin składania formularza aplikacyjnego

1. Proces rekrutacji Uczestników Projektu i przyjmowania formularzy aplikacyjnych będzie odbywał się w następujących edycjach:

- I edycja: styczeń 2018 r. – maksymalna liczba 36 uczestników (wyłącznie osoby, które chcą wziąć udział w szkoleniu Ratownik wodny)
- II edycja: lipiec- sierpień 2018 r. – maksymalna liczba 20 uczestników (wyłącznie osoby, które chcą wziąć udział w szkoleniu Kurs barmański)
- III edycja: listopad – grudzień 2018 r. – maksymalna liczba 32 uczestników (w tym 12 osób, które chcą wziąć udział w szkoleniu Ratownik wodny oraz 20 osób, które chcą wziąć udział w szkoleniu Kurs barmański).

W przypadku nie uzyskania wymaganej liczby uczestników w w/w okresach, rekrutacja będzie odpowiednio przedłużana, z możliwością rozpoczęcia zajęć dla dotychczas rekrutowanych osób w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej.

2. Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie może zgłosić się osobiście w biurze Projektu: Malbork, Pl. Narutowicza 14, pokój nr 09 lub telefonicznie pod numerami telefonów: 507 953 019 oraz 55 272 77 30 lub drogą mailową: katarzyna.mikolajczyk@lasoleil.com.pl lub w trakcie organizowanych spotkań rekrutacyjnych.

3. Proces rekrutacji będzie składał się z następujących etapów:

ETAP I – złożenie w Biurze projektu (osobiście/przesłanie pocztą/kurierem – dostęp dla ON i mieszkańców obszarów wiejskich) dokumentów zgodnie z Regulaminem rekrutacyjnym w formularzu aplikacyjnym. W formularzu aplikacyjnym będzie zawarte pytanie dotyczące kwestii zapewnienia dostępności wsparcia określającego szczególne potrzeby dla osób z niepełnosprawnościami.



Formularz będzie zawierał zakres Ogólnych Kryteriów Udziału (OKU) oraz Priorytetowych Kryteriów Udziału (PKU).

OGÓLNE KRYTERIA UDZIAŁU (OKU): zgodnie z § 4 Kryteria Kwalifikowalności. Kryteria będą ocenione w systemie 0-1 (nie spełnia – spełnia).

PRIORYTETOWE KRYTERIA UDZIAŁU (PKU):

- a) Osoba z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie odpowiedniego orzeczeniem lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia – np. zaświadczenie lekarskie). – 10 pkt
- b) Kobieta (weryfikacja na podstawie formularza aplikacyjnego) – 10 pkt
- c) Osoba bez doświadczenia zawodowego (weryfikacja na podstawie oświadczenia) – 10 pkt
- d) Osoba z wykształceniem maksymalnie gimnazjalnym – na poz. Max ISDEC 2 włącznie (weryfikacja oświadczenie + kopia świadectwa, oryginał do wglądu) – 10 pkt
- e) Kobieta, która nie podjęła zatrudnienia po przerwie związanej z urodzeniem dziecka (weryfikacja oświadczenie) – 10 pkt

Priorytetowe kryteria udziału nie są obowiązkowe, jednak zwiększają szansę udziału w projekcie.

ETAP II – Weryfikacja spełniania OKU. Odrzucenie kandydatur niespełniających OKU.

ETAP III – Weryfikacja spełniania PKU, przyznanie pkt za spełnianie PKU.

ETAP IV – Test motywacji do udziału w projekcie i aktywizacji zawodowej (0-30 pkt.). Test będzie dostępny na stronie internetowej projektu.

ETAP V – Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej i sporządzenie protokołu z uzasadnieniem zakwalifikowania lub nie osób. W przypadku liczby kandydatów/ek:

- przewyższającą liczbę miejsc – utworzenie list rezerwowych - zgodnie PKU i pkt. Z etapu IV. W przypadku przyznania tej samej liczby pkt. decydować będzie większa liczba pkt. Przyznana za PKU pkt a), b), c) z ETAPU I jeśli i ta liczba punktów będzie taka sama to kwalifikowane będą osoby z większą liczbą pkt. ETAPU IV. Jeśli liczba pkt nadal będzie taka sama to decydować będzie kolejność zgłoszeń.

ETAP VI – ogłoszenie wyników (zamieszczenie list zakwalifikowanych i rezerwowych na stronie internetowej projektu) oraz wysłanie – mailem/pocztą powiadomień do niezakwalifikowanych,

ETAP VII – podpisanie umów uczestników i załączników do nich: oświad. potwierdz. status UP zg. z OKU i PKU na dzień przystąpienia do projektu.

4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a) Formularz aplikacyjny należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny i kompletny.
5. Obligatoryjne załączniki
6. Miejsce przyjmowania zgłoszeń rekrutacyjnych:
 - a) Biuro projektu Malbork, Pl. Narutowicza 14, pokój nr 09 w godzinach 9.00-15.00,
 - b) Infolinia rekrutacyjna nr telefonu: 507 953 019 oraz 55 272 77 30 w godzinach 9.00-15.00,
 - c) Adres internetowy www.lasoleil.com.pl zakładka: Projekty/„Akcja: POMORSKA AKTYWIZACJA!”/do pobrania przez wypełnienie formularza aplikacyjnego i przesłanie go jej mailem na adres: katarzyna.mikolajczyk@lasoleil.com.pl
7. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu zostaną poinformowani o tym fakcie drogą telefoniczną przez kadrę projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty umieszczenia ich na liście osób zakwalifikowanych do projektu lub na liście rezerwowej dostępnej w biurze projektu.



8. O przyjęciu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń i spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.
9. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w projekcie zastąpi ją najwyżej umieszczona osoba z listy rezerwowej.

§ 6

Formy wsparcia w ramach projektu

1. Projekt obejmuje następujące wsparcie:
 - a) Diagnoza i aktywizacja obejmujące:
 - Indywidualne pośrednictwo zawodowe z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (88 UP*8 h = 704 h),
 - Poradnictwo psychologiczne (88UP + 4 h= 352 h.),
 - Grupowe pośrednictwo zawodowe (8 grup *32 h =256 h),
 - Coaching indywidualny (88 UP * 16 h+ 40 UP *4 h =1568 h),
 - Pośrednictwo pracy (88 UP*6h = 528 h)
 - b) Kursy i szkolenia aktywizujące zawodowo - realizowane w zależności od zdiagnozowanych potrzeb Uczestników Projektu (88 UP) obejmujące kursy kwalifikacyjne:
 - Ratownik wodny (48 UP*63h=1512 h)
 - Kwalifikacyjny pierwszej pomocy(48UP * 66h= 1584 h)
 - Sternik motorowodny (48UP*25h=600 h)
 - Barman (40 UP*32h = 640 h)Kursy zakończą się uzyskaniem poświadczenia zdobytych kwalifikacji lub kompetencji;
 - c) Staże zawodowe 3-miesięczne (40 UP),
 - d) Dodatek relokacyjny (6UP).
2. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w ramach diagnozy i aktywizacji umożliwia udział w szkoleniu zawodowym a następnie w stażu przewidzianym w niniejszym projekcie.
3. W przypadku choroby uczestnika udokumentowanej zaświadczeniem L4, nie trwającej dłużej niż 7 dni i który jednocześnie nie wycofał się z uczestnictwa w projekcie istnieje możliwość dokończenia przez niego zajęć warsztatowych i szkoleniowych tylko i wyłącznie w okresie realizacji projektu.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik jest uprawniony do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie na każdym etapie jego realizacji;
 - b) otrzymania zaświadczenia ukończenia warsztatów grupowych oraz indywidualnego planu działania, otrzymania świadectwa ukończenia szkolenia/kursu zawodowego, zaświadczenia o odbyciu 3-miesięcznego stażu;
 - c) otrzymania zwrotu poniesionych przez siebie kosztów związanych z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się warsztatów i szkolenia zawodowego;



- d) otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę uczestnictwa w szkoleniu zawodowym oraz otrzymania comiesięcznego stypendium stażowego wypłacanego po każdym odbytym miesiącu stażu.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
- a) zapoznania się z niniejszym regulaminem przed przystąpieniem do udziału w warsztatach/szkoleniu zawodowym/stażu;
 - b) sumiennego uczestnictwa w warsztatach/szkoleniu zawodowym, stażu zawodowym oraz do potwierdzania swojej obecności na liście obecności;
 - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania projektu,
 - d) informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w dokumentach projektowych;
 - e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić tylko na pisemny wniosek uczestnika. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji, Uczestnik może zostać obciążony karą finansową za niedotrzymanie postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

Monitoring i ewaluacja

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do współdziałania z personelem projektu w zakresie działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu i ewaluacji.
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Zarządzającą oraz instytucje upoważnione.
3. Każdy Uczestnik Projektu na potrzeby monitorowania Projektu zobowiązany jest do:
 - a) przekazania w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie informacji o sytuacji na rynku pracy, w formie: „Oświadczenie Uczestnika Projektu realizowanego w ramach PO WER 2014-2020 nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie”,
 - b) w przypadku podjęcia zatrudnienia, dostarczenia w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w Projekcie w formie:
 - i. kserokopii umowy z pracodawcą/zleceniodawcą:
 - umowy o pracę na minimum 3 m-ce i minimum 1/2 etatu,
 - umowy cywilnoprawnej na minimum 3 m-ce (o wartości min. trzykrotności minimalnego wynagrodzenia),
 - zaświadczenia z zakładu pracy;
 - i. wydruku z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz dowodu opłacenia ZUS przez minimum 3 m-ce;

§ 9

Zakończenie udziału w projekcie

1. Zakończenie udziału w projekcie może nastąpić w wyniku:
 - a) programowego ukończenia uczestnictwa w ostatniej formie wsparcia realizowanej zgodnie ze ścieżką udziału zaplanowaną dla Uczestnika Projektu,
 - b) podjęcia zatrudnienia – Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poinformowania kadry projektu o zaistniałej sytuacji i przedłożenia zaświadczenia od pracodawcy/kopii umowy.



- c) rozpoczęcia prowadzenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej – Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować kadre Projektu o zaistniałej sytuacji i przedstawić kopię wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. La Soleil Monika Piecuch zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
3. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
4. W sprawach wątpliwych, nieujętych w regulaminie ostateczną decyzję podejmie Kadra projektu w porozumieniu z właścicielką La Soleil Monika Piecuch.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu tj. do dnia 30.06.2019 roku.