



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

*„Mogę wszystko - program wsparcia osób młodych na pomorskim rynku pracy”*

**nr POWR.01.02.01-22-0049/19**  
**realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**  
**Osi priorytetowej I Rynek pracy otwarty dla wszystkich**  
**Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy**  
**Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020**

**Informacji udziela i rekrutację prowadzi:**

**Beneficjent:** La Soleil Monika Piecuch

**Siedziba Beneficjenta:** Gutowo 36, 87-134 Zławieś Wielka

**Biuro Projektu:** Malbork, Plac Narutowicza 14, 82-200 Malbork

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „*Mogę wszystko - program wsparcia osób młodych na pomorskim rynku pracy*” realizowanym w ramach Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Beneficjentem Projektu jest La Soleil Monika Piecuch z siedzibą w Gutowie 36, 87-134 Zławieś Wielka.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku, ul. Podwałe Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk.
4. Okres realizacji projektu obejmuje termin od 01.03.2020 do 30.06.2021.
5. Projekt realizowany jest terenie województwa pomorskiego.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 54 osób (33 kobiet, 21 mężczyzn), spełniających kryteria, o których mowa w § 5.

## § 2

### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa pojęcia oznaczają:

**Projekt** – projekt nr POWR.01.02.01-22-0049/19 pn. „*Mogę wszystko - program wsparcia osób młodych na pomorskim rynku pracy*” realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2.1 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, realizowany przez La Soleil Monika Piecuch z siedzibą w Gutowie 36,

87-134 Zławieś Wielka, w oparciu o wniosek złożony w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk.

**Beneficjent** – La Soleil Monika Piecuch

**Siedziba Beneficjenta** – Gutowo 36, 87-134 Zławieś Wielka

**Strona internetowa Projektu** – strona [www.lasoleil.com.pl](http://www.lasoleil.com.pl)

**Kandydat** – osoba, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie, wypełnił/-a Formularz rekrutacyjny, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

**Uczestnik Projektu (UP)** – osoba, która przeszła pomyślnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

**Grupa docelowa Projektu** - osoby między 18 a 29 rokiem życia z woj. pomorskiego, biernie zawodowo, nieuczestniczące w kształceniu i szkoleniu (młodzież NEET), w tym osoby o niskich kwalifikacjach i/lub osoby z niepełnosprawnościami, w szczególności z powiatów: nowodworskiego, malborskiego, człuchowskiego, sztumskiego, bytowskiego, chojnickiego, wejherowskiego, kościerskiego, tczewskiego i starogardzkiego. Co najmniej 31,5% będzie zamieszkiwało (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) miasta średnie województwa pomorskiego, w tym tracące funkcje społeczno-gospodarcze (Bytów, Malbork, Słupsk, Chojnice, Wejherowo, Redę, Rumię, Kościerzynę, Tczew, Starogard Gd.).

**Regulamin** – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie

## **Cele Projektu**

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia u 54 osób biernych zawodowo, w tym 33 kobiet i 21 mężczyzn poprzez określenie ich indywidualnych potrzeb i predyspozycji oraz dostosowanie i realizację w ramach projektu, w okresie od 1.03.2020 r. do 30.06.2021 r., kompleksowej ścieżki wsparcia, zbudowanej w oparciu o IPD (Indywidualny Plan Działania)
2. Cel szczegółowy stanowi zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 r.ż., w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

## **§ 4**

### **Zakres wsparcia**

1. Projekt jest skierowany wyłącznie do osób z obszaru województwa pomorskiego (osoby fizyczne, które pracują lub zamieszkują na obszarze województwa pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w szczególności do osób z powiatów: nowodworskiego, malborskiego, człuchowskiego, sztumskiego, bytowskiego, chojnickiego, wejherowskiego, kościerskiego, tczewskiego i starogardzkiego. Projekt skierowany jest w 31,5% (17 UP) do osób zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze (Bytów, Malbork, Słupsk, Chojnice, Wejherowo, Redę, Rumię, Kościerzynę, Tczew, Starogard Gd.).
2. W ramach projektu zaplanowano realizację następujących działań:
  - 1) Identyfikacja potrzeb UP oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego;
  - 2) Wsparcie w postaci szkoleń zawodowych i kursów, objęte stypendium szkoleniowym;
  - 3) Pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej;
  - 4) Staże zawodowe;
  - 5) Dotacja na podjęcie działalności gospodarczej.

### 3. Dla uczestników projektu oferowane wsparcie obejmuje:

- 1) Identyfikację potrzeb UP oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego – w wymiarze 8h/osobę dla 54 Uczestników Projektu, wsparcie specjalisty ds. wsparcia indywidualnego;
- 2) Pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej – wsparcie Coaching'owe – w celu pomocy w planowaniu rozwoju kariery zawodowej - w wymiarze 16h dla 54 Uczestników Projektu;
- 3) Pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej – wsparcie brokera pracy;
- 4) Szkolenia zawodowe – szkolenia zawodowe prowadzące do nabycia kompetencji dla 48 uczestników projektu, którzy nie będą korzystać z bezzwrotnego wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, co ma na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywanej pracy, w tym również umiejętności poszukiwania nowego zatrudnienia;
- 5) Staże zawodowe dla 6 Uczestników Projektu;
- 6) Działalność gospodarcza dla 6 Uczestników Projektu – szczegółowe informacje na temat zakresu wsparcia zostały ujęte w Regulaminie przyznawania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

## § 5

### Uczestnicy projektu

1. Grupa docelowa – 54 osób biernych zawodowo, w tym 33 kobiet i 21 mężczyzn, w tym:
  - a) osoby bierne zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. młodzież NEET. Osoba z kategorii NEET, aby przystąpić do projektu musi spełniać łącznie 3 warunki: nie pracuje (jest bierna zawodowo), nie kształci się (nie uczestniczy w kształceniu w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki), nie szkoli się (nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach finansowanych ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni przed przystąpieniem do Projektu), w tym 17 osób (31,5%) które będą

zamieszkiwać (w rozumieniu KC) miasta średnie (Bytów, Malbork, Słupsk, Chojnice, Wejherowo, Redę, Rumię, Kościerzynę, Tczew, Starogard Gd.) oraz 9 osób o niskich kwalifikacjach i/lub z os. z niepełnosprawnością.

2. Osoba przystępująca do projektu musi spełniać następujące kryteria:
  - a) Zamieszkiwać na terenie województwa pomorskiego,
  - b) Być w wieku 18-29 lat, tj. osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miały ukończone 18 lat i nie ukończyły 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin. Przykładowo osobą rozpoczynającą udział w projekcie może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała 29 lat i 11 miesięcy;
  - c) Nie uczestniczyć w kształceniu i szkoleniu (tzw. Młodzież NEET);
  - d) Nie należeć do grupy określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1 POWER; (definicja/opis w § 7 pkt 5)
  - e) Nie być zarejestrowanym jako osoba bezrobotna.

## § 6

### Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja Uczestników Projektu odbędzie się w Biurze Projektowym, które będzie mieściło się w Malborku, przy Placu Narutowicza 14, 82-200 Malbork.
2. Rekrutacja grupy docelowej będzie się odbywała w podziale na 4 edycje: w miesiącach III-IV 2020 r. (od 1 marca do 30 kwietnia) zostanie zrekrutowanych 12 UP; III-IV 2020 6 UP (utworzenie działalności gospodarczej – od 1 marca do 30 kwietnia); VII-VIII 2020 (od 1 lipca do 31 sierpnia) 12 UP 2020; I-II 2021 (od 1 stycznia do 28 lutego) 24 UP. Rekrutacja będzie prowadzona w godz. 8-16 lub popołudniami i będzie dostosowana do potrzeb grupy docelowej. Konkretny harmonogram pracy Biura Projektowego będą podane na stronie internetowej projektu.
3. Działania rekrutacyjne będą odbywały się na terenie województwa pomorskiego.
4. Nadzór nad działaniami rekrutacyjnymi będzie sprawował Beneficjent. Beneficjent przygotuje plan i harmonogram rekrutacji.
5. Do celów rekrutacji Uczestników Projektu powołana zostaje Komisja Rekrutacyjna złożona z Koordynatora, Z-cy koordynatora oraz doradcy zawodowego.

6. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:

- 1) Zapoznanie się z Regulaminem oraz wypełnienie Formularza rekrutacyjnego, będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty będą dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu oraz na stronach www Beneficjenta i Partnera projektu.
- 2) Spełnienie wszystkich kryteriów kwalifikowalności do Projektu przez Kandydata, zawartych w § 5.
- 3) Pozytywne zakwalifikowanie do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
- 4) Utworzona zostanie lista rankingowa oraz rezerwowa, na której będą umieszczane wszystkie kandydaty spełniające wymagania, pod warunkiem uzyskania zgody Kandydata.

## **§ 7**

### **Zasady kwalifikacji Uczestników Projektu**

1. Kwalifikacja Uczestników Projektu dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Proces rekrutacji prowadzony jest z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Rekrutacja do udziału w projekcie jest prowadzona w 4 edycjach określonych w §6 pkt. 2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji.
4. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie przez Kandydata czytelnie, kompletnie wypełnionego, podpisanego w wyznaczonych miejscach – imieniem i nazwiskiem oraz opatrzonego datą i nazwą miejscowości sporządzenia Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty aplikacyjnie mogą zostać złożone elektronicznie, pocztą tradycyjną bądź osobiście w biurze projektu.
5. Dopuszcza się złożenie Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami:
  - a) osobiście do Biura Projektu w godzinach funkcjonowania Biura, podanych na stronie internetowej Projektu;

- b) pocztą tradycyjną na adres: Biuro Projektu Malbork, Plac Narutowicza 14, piętro I, pok. 09, 82-200 Malbork z dopiskiem „Mogę wszystko - program wsparcia osób młodych na pomorskim rynku pracy”;
- c) elektronicznie na adres [rekrutacja@lasoleil.com.pl](mailto:rekrutacja@lasoleil.com.pl)
6. Dokumenty rekrutacyjne (formularz rekrutacyjny wraz z niezbędnymi załącznikami) będą dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu oraz na stronie www Beneficjenta ([www.lasoleil.com.pl](http://www.lasoleil.com.pl) w zakładce Projekty).
7. Za datę zgłoszenia Kandydata przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
8. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników Projektu biorąc pod uwagę spełnienie następujących kryteriów formalnych:
- 1) Kompletność i poprawność formalna złożonych dokumentów rekrutacyjnych,
  - 2) Osoby fizyczne zamieszkujące lub pracujące na terenie województwa pomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego
  - 3) Osoby w wieku pomiędzy 18 a 29 rokiem życia
  - 4) Osoby bierne zawodowo, osoby nieuczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym ani w poza formalnych szkoleniach, tzw. młodzież NEET. Osoba z kategorii NEET, aby przystąpić do proj. musi spełniać łącznie 3 warunki: nie pracuje (jest bierna zawodowo), nie kształci się (nie uczestniczy w kształceniu w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki), nie szkoli się (nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach finansowanych ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni).
  - 5) Osoby nienależące do grupy określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1 POWER, tj. żadne z poniżej wymienionych:
    - a) osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
    - b) osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
    - c) osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
    - d) osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),



- e) osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
  - f) osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
  - g) osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie),
  - h) matki przebywające w domach samotnej matki
- 6) osoby niezarejestrowane jako osoba bezrobotna
- 7) Kryteria premiujące (za każde spełnione kryterium: 2 lub 1 pkt dodatkowo, punkty się sumują):
- a) osoby z niepełnosprawnościami (osoby z lekkim, znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniem psychicznym, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi) – 2 pkt.,
  - b) osoby o niskich kwalifikacjach - osoby posiadające wykształcenie na poziomie ISCED 3 (tj. do wykształcenia ponadgimnazjalnego włącznie). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie – 2 pkt,
  - c) Kobiety – 2 pkt.
  - d) osoby zamieszkujące miasta średnie województwa pomorskiego, w tym tracące funkcje społeczno-gospodarcze, tj. Bytów, Malbork, Słupsk, Chojnice, Wejherowo, Redę, Rumię, Kościerzynę, Tczew, Starogard Gd. – 1 pkt,
  - e) osoby będące byłym uczestnikiem projektów realizowanych w ramach celu tematycznego 9 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 z zakresu włączenia społecznego (cel tematyczny nr 9 w ramach RPO WP, to projekty realizowane w ramach Osi Priorytetowej nr: 6 Integracja (Działanie 6.1-6.3), 8 Konwersja (Działanie 8.1), – 2 pkt.

- f) osoby zamieszkujące obszary jednego z powiatów: nowodworskiego, malborskiego, człuchowskiego, sztumskiego, bytowskiego, chojnickiego, wejherowskiego, kościerskiego, tczewskiego i starogardzkiego – 1 pkt.
9. Beneficjent zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, by w grupie uczestników znalazło się 54 osób, w tym 33 kobiet i 21 mężczyzn w wieku poniżej 30 roku życia, z czego minimum 31,5% osób (17 osób) będzie pochodzić z miasta tracących funkcje gospodarcze – Bytów, Malbork, Słupsk, Chojnice, Wejherowo, Redę, Rumie, Kościerzynę, Tczew, Starogard Gd. a spośród których 9 (16,7%) będzie posiadało niskie kwalifikacje i/lub będzie os. z niepełnosprawnościami.
10. Komisja Rekrutacyjna po ocenie dokumentów aplikacyjnych (zawierających kryteria formalne oraz kryteria punktowe) dokona wyboru Uczestnika Projektu na listę główną i rezerwową.
11. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Uczestników Projektu o miejscu na liście decyduje kolejność zgłoszeń.
12. Udział osób z listy rezerwowej w projekcie co do zasady będzie możliwy do marca 2021 r. Rekrutacja uzupełniająca zostanie uruchomiona po wyczerpaniu listy rezerwowej. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do podpisania z Beneficjentem Umowy uczestnictwa w Projekcie.
13. Kandydaci, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
14. Kandydaci z listy rezerwowej będą kwalifikowani do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu.
15. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:
- a) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę do udziału w projekcie, z zastrzeżeniem,
  - b) uzyskania danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji oraz zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu.
16. Decyzję o kwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej do projektu podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

17. Wszyscy Kandydaci biorący udział w rekrutacji zostaną poinformowani o jej wynikach telefonicznie/mailowo/osobiście.

## § 8

### Zasady uczestnictwa i organizacja usług

1. Szkolenia/kursy zlecone będą w formie konkurencyjnej firmom posiadającym odpowiednie uprawnienia. Szkolenia zlecone będą realizowane przez podmioty z doświadczeniem min. 2 kursy kwalifikacyjne (jeżeli dotyczy) w dziedzinie zgodnej z przedmiotem zamówienia w ciągu trzech lat przed złożeniem oferty lub minimum 2 kursy kompetencyjne (jeżeli dotyczy) w takiej dziedzinie albo minimum 2-krotność przewidzianej w kursie kompetencyjnym liczby godzin szkolenia, posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych i legitymujące się kadrą z min. 2 letnim doświadczeniem szkoleniowym.
2. Instytucja realizująca szkolenia zapewni: salę, trenera, materiały szkoleniowe i wyżywienie.
3. Wymiar szkolenia na osobę wraz z harmonogramem szkolenia będzie ustalany indywidualnie.
4. Usługi świadczone będą głównie na terenie województwa pomorskiego, w miejscu z dogodnym dojazdem dla Uczestnika Projektu.
5. Dokładne miejsce realizacji wsparcia określone będzie i podane Uczestnikowi Projektu na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem planowanej ścieżki wsparcia.
6. Uczestnicy projektu otrzymują catering. Ponadto w ramach szkoleń zawodowych. Uczestnicy Projektu otrzymają nieodpłatnie materiały szkoleniowe – skrypty, materiały szkoleniowe.
7. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania indywidualnych sesji z doradcą zawodowym, miejsca realizacji szkolenia zawodowego i pośrednictwa pracy.
8. Zwrot kosztów dojazdu odbywać się będzie na podstawie biletu komunikacji publicznej lub innego równoważonego dokumentu oraz listy obecności. W przypadku biletów długoterminowych, termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia i będzie rozliczany proporcjonalnie w stosunku do ilości

dojazdów na zajęcia w okresie, którego dotyczy. Kwalifikowalne będą wydatki dojazdu własnym samochodem bądź innym samochodem, jeżeli uczestnik projektu posiada umowę użyczenia, do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie po przedstawieniu oświadczenia o wysokości ceny biletu komunikacji publicznej.

9. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe. Stawka ustalona jest w ujęciu godzinowym odpowiadającym obowiązkowi wypłaty stypendium szkoleniowego w miesięcznej wysokości odpowiadającej 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; maksymalna i kwalifikowalna w ramach projektu wysokość stypendium szkoleniowego rozliczanego w danym miesiącu nie może przekroczyć 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
10. Uczestnicy Projektu aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawodowego zobligowani są do przystąpienia do egzaminu końcowego. Minimalna wymagana frekwencja na szkoleniu zostanie doprecyzowana w umowie z każdym Uczestnikiem Projektu. Minimalny poziom frekwencji to 80% dla szkoleń trwających co najmniej 4 dni (frekwencja liczona w stosunku do godzin, a nie dni szkolenia), zaś dla szkoleń krótszych - frekwencja 100%.
11. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w § 8 pkt. 10.
12. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

13. Beneficjent zakłada możliwość udziału w stażach dla Uczestników Projektu, którzy nie będą w ramach Projektu zakładać działalności gospodarczej. Przyjęto, że spośród 54 UP na staż skierowanych zostanie 6 UP, staże będą trwały 3 miesiące.
14. Osobom uczestniczącym w stażu przysługuje stypendium stażowe. Stawka ustalona jest w ujęciu godzinowym odpowiadającym obowiązkowi wypłaty stypendium stażowego w miesięcznej wysokości odpowiadającej 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
15. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:
  - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
  - b) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa z Projektu.

## § 9

### Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnicy Projektu zobowiązują się do:

1. Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu organizowanym w ramach Projektu.
3. Rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z poleceniami trenerów.
4. Przystąpienie do egzaminów końcowych, odbioru posiłków, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach.
5. Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych.
6. Korzystania z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
7. Poddawanie się monitoringowi, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 10.
8. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców,

wykładowców, doradców zawodowych, pośrednika pracy, osób realizujących Projekt oraz innych Uczestników Projektu.

## § 10

### Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani się do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć oraz na kartach zajęć indywidualnych lub w inny sposób w przypadku innej formy przeprowadzenia zajęć.
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu, wypłaty stypendium szkoleniowego (podczas szkolenia zawodowego), wypłaty stypendium stażowego (w przypadku stażu) oraz cateringu.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. zmiany umowy o pracę, zwiększenia wynagrodzenia, zmiany warunków zatrudnienia, podjęcia nauki, kształcenia, zmiany miejsca zamieszkania, zmiany danych kontaktowych w tym telefonu, adresu do korespondencji itp.).
5. Informacje, o których mowa w punktach 1-4 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku).

## § 11

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie, za okres do złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie (koszt udziału Uczestnika Projektu w Projekcie uzależniony jest od rodzaju wsparcia, w którym uczestniczył i obliczany na podstawie faktycznie udzielonego wsparcia).

Niniejsze postanowienie wynika z faktu, że Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założeniami wydatkowanie.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu, trenera/doradcy zawodowego, wykładowcy, pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazania jawnej agresji wobec osób wyżej wymienionych.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w § 7.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2020 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu tj. do dnia 30.06.2021 roku.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie” należy do Kadry zaangażowanej w realizację projektu, w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020
4. W przypadku zmian ww. wytycznych Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Karta oceny formularza