**REGULAMIN REKRUTACJI**

**UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**„LEPSZE JUTRO DLA PRACOWNIKÓW OŚWIATY ZAGROŻONYCH UTRATĄ PRACY”.**

**z dnia 25.09.2014**

**§ 1 - Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument, zwany w dalszej części *Regulaminem*, określa kryteria rekrutacji, uczestnictwa w projekcie „Lepsze jutro dla pracowników oświaty zagrożonych utratą pracy” oraz wsparcia finansowego mieszkańców Gminy Miasta Włocławek oraz Powiatu Włocławskiego, spełniających kryteria grupy docelowej określonej w dalszej części *Regulaminu* oraz we wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Lepsze jutro dla pracowników oświaty zagrożonych utratą pracy”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII. *Regionalne kadry gospodarki*, Działanie 8.1, *Rozwój pracowników i przedsiębiorstw regionie*, Poddziałanie 8.1.2 *Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.*
2. Niniejszy Regulamin jest obligatoryjny dla wszystkich Kandydatów/Uczestników projektu. Uczestników projektu objętych jednorazową dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej obowiązywać będzie dodatkowo *Regulamin określający zasady przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości z dnia* 25.09.2014 dostępny na stronie internetowej *www.lasoleil.com.pl*.
3. Projekt „Lepsze jutro dla pracowników oświaty zagrożonych utratą pracy”, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 15A, pokój nr 111. Biuro jest otwarte od poniedziałku do piątku od 8:00 do 14:00.
5. Celem realizacji projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 30 pracowników sektora oświaty zwolnionych, zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia po dniu 31 grudnia 2012 r. z terenu Gminy Miasta Włocławek oraz powiatu Włocławskiego poprzez nabycie nowych kwalifikacji, przygotowanie do podjęcia zatrudnienia oraz samozatrudnienia do dnia 31.12.2015 roku.

**§ 2 Podstawy prawne**

* 1. Obowiązujące dokumenty programowe:

Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej   
z dnia 28 września 2007 r. nr K (2007) 4547, zmienioną decyzją nr K (2009) 6607 z dnia 21 sierpnia 2009 r. oraz decyzją z dnia 5 grudnia 2011 r. nr K (2011) 9058.

Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 1 stycznia 2014 r.

Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków   
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 2 kwietnia 2014 r.

System Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w szczególności:

1. Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzone przez Instytucję Zarządzającą PO KL w dniu 24 grudnia 2012 r., obowiązujące od dnia 1 stycznia 2013 r.
2. Zasady systemu sprawozdawczości Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia   
   1 stycznia 2013 r. z uwzględnieniem załącznika nr 7 - Podręcznik wskaźników Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 1 stycznia 2014 r.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 1 stycznia 2014 r.
5. Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą PO KL z dnia 1 stycznia 2014 r.
6. Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach PO KL z dnia 31 grudnia 2013 r.
7. Zasady udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 10 lutego 2011 r. z erratą.
8. Zasady kontroli w ramach PO KL, wersja obowiązująca od dnia 1 stycznia 2014 r.
9. Zasady raportowania o nieprawidłowościach finansowych w ramach PO KL   
   z dnia 1 stycznia 2013 r.
   1. Obowiązujące akty prawne:
10. Rozporządzenie (Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/47020 grudnia 2013 r.);
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r.);
12. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE, L 371/1 z 27 grudnia 2006 r.);
13. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE, L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.);
14. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
15. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
16. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
17. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.);
18. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.);
19. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej(tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
20. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
21. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
22. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1442);
23. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.);
24. [Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań   
    o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych](http://www.uokik.gov.pl/download.php?id=58) (Dz. U. Nr 153, poz. 952);
25. [Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych](http://www.uokik.gov.pl/download.php?id=58) (Dz. U. Nr 257, poz. 1728);
26. [Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. zmieniające rozporządzenie   
    w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych](http://www.uokik.gov.pl/download.php?id=58) (Dz. U. poz. 113);
27. [Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2013 r. zmieniające rozporządzenie   
    w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych](http://www.uokik.gov.pl/download.php?id=58) (Dz. U. poz. 277);
28. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. poz. 1539);
29. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786);
30. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 125, poz. 846);
31. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL (Dz. U. Nr 239, poz. 1598);

**UWAGA! Tryb udzielania pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* w ramach Poddziałania 8.1.2 musi być zgodny z *rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego* *Kapitał Ludzki*, które wejdzie w życie z dniem 1 lipca br. Projekt niniejszego rozporządzenia, wraz z korespondencją prowadzoną w toku negocjacji międzyresortowych uzgodnień i opiniowania projektu, jest dostępny na stronach Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny (**[**http://legislacja.rcl.gov.pl/**](http://legislacja.rcl.gov.pl/)**). Po wejściu w życie przedmiotowego rozporządzenia wnioskodawcy są zobowiązani zaktualizować wskazaną w niniejszych Wytycznych i załącznikach do nich (w tym wzorach umów) podstawę prawną udzielanej pomocy.**

1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 października 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 233, poz. 1383);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2013 r. zmieniające rozporządzenie   
   w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 276);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312);
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie   
   w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 254, poz. 1704).

**§ 2 – Definicje**

1. *Projekt* – projekt pn. „Lepsze jutro dla pracowników oświaty zagrożonych utratą pracy” realizowany zgodnie z umową nr UM\_SP.433.1.433.2014 zawartą w dniu 03.10.2014r roku pomiędzy *Instytucją Pośrednicząca (IP)* Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu a *Beneficjentem* - La Soleil Monika Piecuch.
2. *Kandydat* - jest to osoba fizyczna, która w terminie złożyła Wniosek o Wsparcie w ramach *Projektu* zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
3. *Wsparcie –* zespół działań określonych w § 5,6 i 7, mających na celu poprawę sytuacji na rynku pracy 30 pracowników sektora oświaty zwolnionych, zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia po dniu 31 grudnia 2012 r. z terenu Gminy Miasta Włocławek oraz Powiatu włocławskiego poprzez nabycie nowych kwalifikacji, przygotowanie do podjęcia zatrudnienia/samo zatrudnienia do dnia 31.12.2015 roku, wyłonionych w procedurze rekrutacyjnej opisanej w niniejszym *Regulaminie*.
4. *Wniosek o wsparcie* – poprawnie wypełniony zestaw dokumentów rekrutacyjnych, złożony w określonym terminie w biurze *Projektu,* znajdującym się w pokoju nr 111 w Kujawsko-Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli przy ul. Nowomiejskiej 15 A.
5. *Komisja Rekrutacyjna –* trzyosobowy zespół, który dokona oceny formalnej i merytorycznej Wniosków o wsparciei na jej podstawie ogłosi *listę osób przewidzianych do wsparcia.*
6. *Lista osób przewidzianych do wsparcia* - lista kandydatów, których wnioski zostały pozytywnie ocenione przez Komisję Rekrutacyjną i z której będą powoływani uczestnicy projektu.
7. *Uczestnik Projektu –* osoba fizyczna, której Wniosek o Wsparcie został pozytywnie rozpatrzony przez Komisję Rekrutacyjną i podpisał w terminie umowę wewnątrzprojektową.
8. *Lista rezerwowa -* lista kandydatów, których wnioski zostały pozytywnie ocenione przez Komisję Rekrutacyjną, i z której będą powoływani uczestnicy projektu w przypadku rezygnacji osób ujętych w *liście osób przewidzianych do wsparcia*.
9. *Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i podstawowego wsparcia pomostowego -* poprawnie wypełniony zestaw dokumentów o przyznanie bezzwrotnej dotacji inwestycyjnej i podstawowego wsparcia pomostowego, złożony przez Uczestnika Projektu w określonym terminie w biurze projektowym, znajdującym się w pokoju nr 14 w Kujawsko-Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli przy ul. Nowomiejskiej 15 A.
10. *Komisja Oceny Wniosków* – para ekspertów, wyłoniona losowo spośród pięcioosobowego zespołu, która dokona oceny Wniosków o przyznanie bezzwrotnej dotacji inwestycyjnej oraz podstawowego wsparcia pomostowego i na jej podstawie ogłosi listę Beneficjentów
11. *Beneficjent pomocy –* uczestnik projektu, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej w ramach *Projektu* oraz otrzymał pomoc de minimis.
12. *Jednorazowa dotacja inwestycyjna –* bezzwrotna pomoc finansowa, przyznawana uczestnikowi projektu na rozpoczęcie działalności gospodarczej formie jednorazowego wsparcia kapitałowego.
13. *Podstawowe Wsparcie Pomostowe* – bezzwrotna pomoc kapitałowa udzielana uczestnikowi Projektu w formie comiesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 600,00zł miesięcznie wypłacana na wniosek Beneficjenta pomocy przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego
14. *Przedłużone wsparcie pomostowe*– bezzwrotna pomoc kapitałowa udzielana beneficjentowi pomocy w formie comiesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu wypłacenia dotacji, wypłacana na wniosek beneficjenta pomocy przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zawarcia *umowy na otrzymanie przedłużonego wsparcia pomostowego*.
15. *Organizacja Przyjmująca na Staż* – podmiot, który w ramach niniejszego projektu przyjmuje Uczestnika projektu na staż
16. *Staż –* odpłatna forma rozwoju zawodowego realizowana w Organizacji przyjmującej staż, której celem jest podniesienie kwalifikacji zawodowych.
17. *Stażysta –* Uczestnik Projektu*,* który został zakwalifikowany do odbycia Stażu w Organizacji przyjmującej staż w rama niniejszego Projektu
18. *Wykonawca*– osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadającą osobowości prawnej, która zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia.
19. *Beneficjent (Projektodawca)*– jednostka będąca operatorem wsparcia, składająca do Instytucji Organizującej Konkurs (Instytucji Pośredniczącej) wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, udzielająca wsparcia dla osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą.
20. *Instytucja Organizująca Konkurs (IOK)*– Instytucja przeprowadzająca nabór wniosków w ramach konkursu, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
21. *Instytucja Pośrednicząca PO KL (IP)*– instytucja, do której Instytucja Zarządzająca PO KL delegowała zarządzanie poszczególnymi priorytetami na podstawie umowy międzyinstytucjonalnej. W województwie kujawsko-pomorskim rolę IP PO KL pełni Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
22. *Instytucja Zarządzająca PO KL (IZ)*– minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację programu operacyjnego.
23. *Usługa szkoleniowo-doradcza*–doradztwo (indywidualne i grupowe) oraz szkoleniaumożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej. Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność na min. 80% zajęć, udzielane na podstawie *umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.*
24. *Wsparcie pomostowe w postaci pomocy szkoleniowo-doradczej*– usługi szkoleniowo-doradcze o charakterze specjalistycznym, udzielane na podstawie aneksu do *umowy   
    o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.*
25. *Pomoc de minimis*– W ramach Poddziałania 8.1.2 PO KL pomoc *de minimis* dotyczy przyznania uczestnikowi projektu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego w okresie do 6/do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (w tym finansowego wsparcia pomostowego, szkoleń oraz doradztwa). Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane uczestnikowi projektu do momentu rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej nie stanowi pomocy *de minimis.* Pomoc *de minimis* udzielana jest zgodnie z przepisami *rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 379, z 28.12.2006 r.) oraz *rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL* (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.).
26. *Przedsiębiorca*– zgodnie z *ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej* przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. **Przedsiębiorstwo** to podmiot gospodarczy tj. podmiot dopuszczony przez przepisy prawa do prowadzenia działalności gospodarczej (wytwórczej, budowlanej, handlowej, usługowej) prowadzonej w celach zarobkowych na własny rachunek.
27. *Dzień przystąpienia do projektu*– dzień podpisania przez osobę fizyczną deklaracji udziału w projekcie.
28. *Nieprawidłowości*– zgodnie z art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1083/2006*,* za nieprawidłowość w wykorzystaniu funduszy wspólnotowych należy uważać jakiekolwiek naruszenie przepisów prawa wspólnotowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie ogólnym Unii Europejskiej w drodze finansowania nieuzasadnionego wydatku z budżetu ogólnego.

**§ 3 – Zasady rekrutacji**

1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest złożenie przez Kandydata (osobiście, pocztą lub kurierem) formularza rekrutacyjnego, stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego *Regulaminu* wraz z kompletem załączników w wyznaczonym terminie do biura projektu. Decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu (liczy się data wpłynięcia dokumentów do biura).
2. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w terminie:

**Od 27.10.14 r - do 28.10.24r**

**w godzinach:**

**8:00-14:00**

1. W przypadku mniejszej liczby Kandydatów niż przewidziana w umowie o dofinansowanie projektu, rekrutacja ulegnie wydłużeniu do zapełnienia list uczestników projektu.
2. Każdy kandydat otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów:
   1. w przypadku osobistego złożenia formularza rekrutacyjnego – potwierdzenie złożenia   
      z podaniem daty i godziny ich przyjęcia, z nadanym nr indentyfikacyjnym formularza, który będzie jednocześnie służył jako identyfikator na liście rankingowej;
   2. w przypadku przesłania formularza za pośrednictwem kuriera – Kandydat zobowiązany jest do zachowania dowodu nadania, liczy się dzień i godzina (w godzinach pracy biura projektu) wpływu formularza do biura projektu. Potwierdzeniem wpływu dokumentów
   3. będzie przesłanie do Kandydata pisma informującego o nadanym nr identyfikacyjnym. Przesyłki dostarczane kurierem będą wpisywane na bieżąco.
3. Formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych.
4. W celu przystąpienia do procesu rekrutacyjnego Kandydat powinien złożyć poprawnie wypełnione następujące dokumenty:
   1. Formularz rekrutacyjny
   2. Kserokopię świadectw pracy
   3. Zaświadczenie lub oświadczenie pracodawcy o rozwiązaniu umowy o pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy
   4. Oświadczenie pracodawcy o zagrożeniu zwolnieniem pracownika z przyczyn zakładu pracy (dla osób zagrożonych utrata pracy)
   5. Kserokopia wypowiedzenia umowy o pracę (osoby przewidziane do zwolnienia)
   6. Oświadczenie z PUP o statucie osoby bezrobotnej (osoby bezrobotne)
   7. Kserokopia umowy o pracę (osoby zatrudnione na umowę na czas określony lub na zastępstwo)
   8. Oświadczenie uczestnika projektu o zapoznaniu się z *Regulaminem rekrutacji*, *Regulaminem określającym zasady przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,* oraz znajomości zasad oceny przyjętych kryteriów kwalifikacji do udziału w projekcie stanowiący *Załącznik nr 7* do niniejszego regulaminu.
   9. Kserokopia dowodu osobistego
5. W celu przystąpienia do projektu, w momencie zawierania umowy o uczestnictwo w projekcie Kandydat zobowiązany będzie do podpisania następujących dokumentów:
   1. Deklarację uczestnictwa w projekcie stanowiącą *Załącznik nr* 8 do niniejszego regulaminu.
   2. Oświadczenie o niezarejestrowaniu działalności gospodarczej w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych, stanowiącą *Załącznik nr 9* do niniejszego regulaminu.
   3. Zakres danych osobowych uczestnika projektu, stanowiący *Załącznik nr 10* do niniejszego regulaminu.
   4. Oświadczenie Uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych stanowiący *Załącznik nr 11* do niniejszego regulaminu.
6. O zakwalifikowaniu Kandydatów do projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzą:
   1. Koordynator Projektu
   2. Asystent Koordynatora Projektu
   3. Doradca Zawodowy
7. Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z następującym schematem:
   1. etap I - przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna. Wzór *Karty oceny formalnej* stanowi *Załącznik nr 2 do Regulaminu*.
   2. etap II – ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego, z rozmowa z doradcą zawodowym, określenie na podstawie dokumentów rekrutacyjnych oraz wywiadu oraz testów/ankiet predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej. Terminy spotkań z wymienionymi osobami zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu [*www.lasoleil.pl*](http://www.lasoleil.pl)z 2-dniowym wyprzedzeniem. Wzór *Karty oceny merytorycznej* stanowi *Załącznik nr 3 do Regulaminu*.
   3. etap III – ocena formalna oraz wyłonienie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz jej upublicznienie na stronie internetowej [*www.lasoleil.pl*](http://www.lasoleil.pl).
8. KR (Komisja Rekrutacyjna) dokona w ciągu 21 dni roboczych od zakończenia naboru formularzy rekrutacyjnych wyboru 30 (24 kobiety; 6 mężczyzn) kandydatów spełniających wymogi wskazane w § 4 pkt 1. Ocena Kandydata odbędzie się na podstawie karty oceny merytorycznej, wywiadu oraz testów/ankiet przeprowadzonych przez doradcę zawodowego. O miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje suma punktów uzyskanych w trakcie etapów I i II.
9. Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych od dnia odebrania informacji o powyższym. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
10. brak podpisu,
11. niewypełnione pola w formularzu,
12. brak co najmniej jednej strony w formularzu,
13. brak któregoś z załączników.
14. W przypadku braku prawidłowego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej.
15. Lista uczestników projektu zostanie ogłoszona na stronie internetowej projektu *www.lasoleil.com.pl* z podaniem numeru formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni kalendarzowych od zakończenia analizy zgłoszeń i rozmów kwalifikacyjnych oraz procedury odwoławczej.
16. Kryteria oceny merytorycznej:
    1. Status Kandydata na rynku pracy: 0-10 pkt.
    2. Pomysł na działalność gospodarczą: 0-30 pkt.
    3. Szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej: 0-30 pkt.
    4. Posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej: 0-20 pkt.
    5. umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych 0 - 10pkt
17. Każdy formularz zgłoszeniowy zostanie oceniony przez dwóch członków KR.
18. W przypadku uzyskania oceny przez dwóch oceniających członków KR o rozbieżności powyżej 50% maksymalnej liczby punktów, wniosek polegać będzie ocenie trzeciego członka KR, wynik z 3 ocen zostanie uśredniony i stanowić będzie liczbę punktów stanowiących podstawę w tworzeniu listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej.
19. Osoby niezakwalifikowane, które złożyły wymagane dokumenty rekrutacyjne w komplecie oraz uzyskały pozytywna ocenę formalną utworzą listy rezerwowe.
20. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie liczba punktów przyznawanych przez doradcę zawodowego za predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej.
21. Każdemu wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania od wyniku oceny merytorycznej do 3 dni po ogłoszeniu wyników oceny przez KR na stronie internetowej [*www.lasoleil.com.pl*](http://www.lasoleil.com.pl). Złożenie odwołania musi zawierać uzasadnienie polegające na braku zgodności z podstawami merytorycznymi oceniających z ich szczegółowym wykazem przy każdej kategorii oceny z którą Kandydat się nie zgadza. Odwołania należy składać osobiście w biurze projektu w godzinach jego funkcjonowania.
22. KR ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do odwołania w ciągu 3 dni roboczych po wpływie do biura projektu poprzez opublikowanie odwołania oraz odpowiedzi na nie na stronie internetowej projektu [*www.lasoleil.com.pl*](http://www.lasoleil.com.pl).
23. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału, do projektu może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.
24. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do projektu do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego.
25. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są do podpisania deklaracji uczestnictwa   
    w projekcie, który stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego *Regulaminu* oraz oświadczenia   
    o niedokonaniu zmiany statusu na rynku pracy[[1]](#footnote-1) - *Załącznik nr 4 do Regulaminu* oraz niezarejestrowaniu działalności gospodarczej w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji – *Załącznik nr 5 do Regulaminu*.
26. Wzór karty oceny formalnej beneficjenta pomocy stanowi Załącznik nr 12 niniejszego regulaminu.
27. Wzór karty oceny merytorycznej Beneficjanta pomocy stanowi załącznik nr 13 niniejszego regulaminu.

**§ 3 Sposoby informowania o projekcie**

1. Informacje o projekcie będą dostępne na stronie internetowej [*www.lasoleil.com.pl*](http://www.lasoleil.com.pl)oraz w biurze Projektu wskazanym §1, pkt. 3, oraz pod numerem telefonu: 515 859 009 w godz. 8:00-14:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy i świąt oraz na materiałach promocyjno – informacyjnych beneficjenta. Personel projektu jest dostępny dla uczestników projektu telefonicznie oraz poprzez pocztę e-mail we wszystkie dni tygodnia.

**§ 4 Warunki wsparcia**

1. Wsparciem objęte mogą być osoby zwolnione[[2]](#footnote-2), przewidziane do zwolnienia[[3]](#footnote-3) lub zagrożone zwolnieniem z pracy[[4]](#footnote-4) z przyczyn dotyczących zakładu pracy, które:
   1. nie były zarejestrowane w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub nie prowadzą działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
   2. uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego na terenie Gminy Miasto Włocławek oraz Powiatu włocławskiego
   3. nie korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PO KL, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Z udziału w projekcie wykluczone są osoby, które:
   1. nie ukończyły 18 go roku życia
   2. nie są zameldowane na pobyt stały lub czasowy w województwie kujawsko-pomorskim, na obszarze Gminy Miasta Włocławek lub powiatu włocławskiego
   3. zamierzają uruchomić działalność gospodarczą poza województwem kujawsko-pomorskim;
   4. są lub w ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu były zarejestrowane w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź też prowadzą lub w ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową);
   5. były karane za przestępstwo skarbowe oraz osoby, które nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
   6. były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)[[5]](#footnote-5);
   7. w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych prowadziły działalność gospodarczą i w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
   8. w stosunku do których toczy się postępowanie egzekucyjne bądź postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem postępowania egzekucyjnego;
   9. w stosunku do których orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej;
   10. pozostają i/lub pozostawały w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem, partnerem lub wykonawcą w ramach projektu bądź w stosunku pracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
   11. łączył i/lub łączy z Beneficjentem/partnerem/wykonawcą i/lub pracownikiem Beneficjenta/partnera/wykonawcy związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli;
   12. zalegają z należnymi składkami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
   13. zmienią status na rynku pracy w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji udziału w projekcie;
   14. zarejestrują działalność gospodarczą w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji udziału w projekcie;
   15. w ciągu ostatnich 2 lat były zatrudnione u beneficjenta, partnera lub wykonawcy;
   16. łączył lub łączy z beneficjentem i/lub pracownikiem beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
   17. były karane za przestępstwo skarbowe oraz osoby, które nie korzystają w pełni   
       z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
   18. były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych[[6]](#footnote-6);
   19. w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
   20. zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny[[7]](#footnote-7), z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt, itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż 12 miesięcy przed dniem złożenia przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego;
   21. zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny[[8]](#footnote-8) i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność.
3. Zgodnie z r*ozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* ([Dz.U. Nr 239 poz. 1598](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20102391598))[[9]](#footnote-9) pomoc *de minimis* nie może być udzielana:
4. na pokrycie wydatków kwalifikowalnych lub podmiotom działającym w sektorach, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. a—h rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*;
5. podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym);na projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pomocy.

4. Zakłada się, iż co najmniej 5 Uczestników Projektu będą stanowić osoby powyżej 50 roku życia.

5. Zakłada się, iż co najmniej 6 Uczestników Projektu będą stanowić osoby zatrudnione w administracji publicznej.

5. Kandydaci na Uczestników Projektu przed złożeniem dokumentów mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.

6. Kandydaci, którzy przystąpią do uczestnictwa w projekcie, nabywają status uczestnika projektu w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

7. Uczestnicy Projektu, których wnioski o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i podstawowego wsparcia pomostowego zostaną pozytywnie ocenione przez Komisję Oceny Wniosków nabywają status Beneficjenta pomocy.

8. Uczestnicy Projektu, którzy zostaną skierowani na staż w ramach niniejszego Projektu nabywają status Stażysty.

9. Uczestnicy szkoleń mają prawo ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu za pomocą formularza ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/staże, stanowiącego *Załącznik nr 6* do niniejszego Regulaminu. Zasady przyznawania zwrotu kosztów dojazdu opisane są w § 6 pkt

**§ 5 Charakterystyka Wsparcia – usługi doradczo szkoleniowe**

1. Projekt „ Lepsze jutro dla pracowników oświaty zagrożonych utratą pracy” przewiduje objęcie 30 Uczestników Projektu (24 kobiety i 6 mężczyzn) nieodpłatnym kompleksowym wsparciem szkoleniowo – doradczym, którego efektem będzie założenie działalności gospodarczej lub uzyskanie nowych kwalifikacji zawodowych.
2. Wsparcie szkoleniowo - doradcze realizowane jest na podstawie *Umowy o świadczeniu usług szkoleniowo-doradczych*, zawieranej pomiędzy *La Soleil Monika Piecuch* a Uczestnikiem projektu.
3. Wszyscy Uczestnicy Projektu wezmą udział w następujących podstawowych usługach szkoleniowo doradczych:
4. Poradnictwo zawodowe (90 godzin; po 3 godziny na Uczestnika Projektu )
5. Indywidualne sesje coachingowe (po14 godzin na Uczestnika Projektu, który otrzymał dotację inwestycyjną (16 osób);
6. Szkolenie „Autoprezentacja, kreowanie wizerunku i komunikacja interpersonalna”

(48 godzin dla 3 grup 10-cio osobowych, po 16 godzin na grupę)

1. Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” (150 godzin dla 3 grup 10-cio osobowych; po 50 godzin na grupę)
2. Podstawowym kryterium starania się o pomoc finansową oferowaną w projekcie będzie ukończenie wymienionych w punkcie powyżej, zaplanowanych przez Beneficjenta usług doradczo-szkoleniowych z frekwencją na poziomie min. 80 % godzin. Nieobecność na szkoleniach przekraczająca 20% godzin będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie.
3. Uczestnicy zobowiązani będą do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych oraz protokołu odbioru.
4. Uczestnicy szkoleń mają prawo ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu za pomocą formularza ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu. Zasady przyznawania zwrotu kosztów dojazdu opisane są w § 6 pkt. 11.

**§ 6 Charakterystyka Wsparcia finansowego**

1. Zasady wyboru Wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej określone są w odrębnym „*Regulaminie zasad wyboru Wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej”*, który zamieszczony jest na stronie [*www.lasoleil.com.pl*](http://www.lasoleil.com.pl)*.*
2. Warunkami ubiegania się o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej w ramach projektu „Lepsze jutro dla pracowników oświaty zagrożonych utratą pracy” są:
3. posiadanie statutu uczestnika projektu „Lepsze jutro dla pracowników Oświaty zagrożonych utratą pracy”
4. ukończenie przynajmniej 80% każdej usługi doradczo-szkoleniowej wymienionych w §5, pkt.2 niniejszego regulaminu. Nieobecność na szkoleniach przekraczająca 20% godzin będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie
5. złożenie kompletnych i prawidłowo wypełnionych 2 egzemplarzy (wersja papierowa) Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej wraz z załącznikami (osobiście, pocztą lub kurierem) w wyznaczonym terminie do biura projektu. Decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu.
6. Po zrealizowaniu wspomnianych w § 6, ust. 2 pkt 2.) form wsparcia 16 Uczestników Projektu (12 kobiet, 4 mężczyzn) otrzyma jednorazową dotację inwestycyjną na otwarcie działalności gospodarczej w wysokości średnio 27 tys. zł na osobę na podstawie kosztów utworzenia i prowadzenia działalności określonych w Biznes Planie stanowiącym załącznik do „*Regulaminu zasad wyboru Wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej”*.
7. 10 Beneficjentów pomocy (8 kobiet; 2 mężczyzn), znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji ekonomicznej, dodatkowo otrzyma pomoc finansową w postaci podstawowego wsparcia pomostowego przez okres 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego w wysokości 600,00zł miesięcznie na osobę na podstawie złożonych Wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.
8. Szczegółowa procedura naboru i oceny wniosków o przyznanie wsparcia podstawowego pomostowego zawarte są w „*Regulaminie zasad wyboru Wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej”.*
9. Wszystkim Beneficjentom pomocy dodatkowo przysługuje możliwość skorzystania z konsultacji z ekspertami w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, marketingu oraz porad prawnych, w liczbie 4 godzin miesięcznie przez okres 6 miesięcy od dnia założenia działalności gospodarczej.
10. Dotacja, podstawowe wsparcie pomostowe oraz specjalistyczna usługa szkoleniowo – doradcza, specjalistyczna, wspomniana w pkt. 6 jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis,* zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598), rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 października 2011 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 233, poz. 1383) .oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 22 lutego 2013 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. poz. 276)
11. Uczestnicy projektu nie mogą zarejestrować działalności gospodarczej w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia podpisania deklaracji udziału w projekcie. **Zaleca się, aby uczestnicy rejestrowali działalność gospodarczą po uzyskaniu informacji o wynikach oceny biznesplanu (ukazanie się listy rankingowej).**
12. Beneficjent zastrzega, że wypłata jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego nastąpi dopiero w momencie otrzymania przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Pośredniczącej i spełnieniu wszystkich warunków umowy przez Uczestnika projektu.
13. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia i/lub staże:
    1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje 50% procent uczestników projektu.
    2. W przypadku, gdy ilość wniosków o zwrot kosztów dojazdu przekroczy pułap 50% uczestników projektu, kryterium decydującym będzie wysokość dochodu brutto na członka rodziny.
14. Uczestnik Projektu, który ubiega się o zwrot kosztów dojazdu, zobowiązany jest dołączyć do formularza ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia oświadczenia o wysokości dochodu na członka rodziny, stanowiący *Załącznik nr 6* do niniejszego Regulaminu.
15. Formularz ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu uczestnik projektu może złożyć w dowolnym momencie trwania projektu.
16. W przypadku zmiany wysokości dochodów na osobę w gospodarstwie domowym uczestnika projektu, zobowiązany jest on niezwłocznie uaktualnić dane w formularzu.
17. Zwrot kosztów dojazdu może zostać odebrany uczestnikowi projektu, jeżeli zostanie uaktualniona lista osób z przyznanymi dotacjami na dojazdy z powodu uaktualnienia bądź złożenia przez innych uczestników projektu formularza ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu, jeżeli ich dochody na osobę w gospodarstwie domowym będą niższe niż beneficjenta przedmiotowych środków.
18. W przypadku utraty dotacji na zwrot kosztów dojazdu uczestnik projektu nie zwraca środków pobranych do chwili utraty przedmiotowej dotacji.
19. Jednorazowa kwota zwrotu kosztu dojazdu nie przekroczy 10 zł /os. na dzień szkoleniowy, co wynika z zapisów umowy o dofinansowanie projektu.
20. Miesięczna kwota zwrotów kosztu dojazdu na staże nie może przekroczyć 160 zł na uczestnika projektu, co wynika z zapisów umowy o dofinansowanie projektu.

**§ 7 Charakterystyka Wsparcia – kursy zawodowe i staże**

* + - 1. 14 Uczestników Projektu (12 kobiet; 2 mężczyzn), którzy nie otrzymają wsparcia finansowego na otwarcie działalności gospodarczej, zostanie skierowanych na szkolenia zawodowe, dostosowanych do ich predyspozycji na podstawie scenariuszy zawodowych i konsultacji z doradcą zawodowym.
      2. Termin, czas trwania i miejsce kursu zawodowego będą ustalane indywidualnie dla każdego Uczestnika projektu
      3. Po ukończeniu szkoleń zawodowych Uczestnicy Projektu zostaną skierowani na 3 miesięczne staże zawodowe u pracodawców, których działalność gospodarcza jest dostosowana do profilu ukończonych szkoleń zawodowych. Staż zawodowy odbywa się na podstawie umowy o zorganizowanie stażu stanowiącej Załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu.
      4. Miejsce odbywania stażu zawodowego ustalane są indywidualnie dla każdego Uczestnika Projektu.
      5. Stażysta będzie odbywał staż od poniedziałku do piątku, przez 8 godzin dziennie.
      6. Uczestnicy zobowiązani będą do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych oraz protokołów odbioru.
      7. Stażystom przysługuje comiesięczne stypendium stażowe w wysokości 1500 zł.
      8. Stypendium jest przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu/praktyce zawodowej.
      9. Stypendium przysługuje osobie odbywającej staż/praktykę zawodową za dni wolne, jak również za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu [*www.lasoleil.com.pl*](http://www.lasoleil.com.pl)*.*

**Załączniki do regulaminu:**

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji - Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji - Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego

Załącznik nr 4 do Regulaminu Rekrutacji – Oświadczenie o braku zmiany statusu na rynku pracy

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rekrutacji – Oświadczenie o niezarejestrowaniu działalności gospodarczej

Załącznik nr 6 do Regulaminu Rekrutacji - Formularz ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/staże

Załącznik nr 7 do Regulaminu Rekrutacji – Oświadczenie uczestnika projektu o zapoznaniu się z *Regulaminem rekrutacji* oraz *regulamin określający zasady przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,* oraz znajomości zasad oceny przyjętych kryteriów kwalifikacji do udziału w projekcie

Załącznik nr 8 do Regulaminu Rekrutacji – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 9 do Regulaminu Rekrutacji - Oświadczenie o niezarejestrowaniu działalności gospodarczej w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych

Załącznik nr 10 do Regulaminu Rekrutacji - Zakres danych osobowych uczestnika projektu

Załącznik nr 11 do Regulaminu Rekrutacji – Oświadczenie Uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 12 do Regulaminu Rekrutacji – Wzór Kart oceny formalnej Beneficjenta pomocy

Załącznik nr 13 do Regulaminu Rekrutacji – Wzór Karty oceny merytorycznej Beneficjenta pomocy

Załącznik nr 14 do Regulaminu Rekrutacji - Umowa o zorganizowanie stażu

**Uwaga:** Komplementarnym uzupełnieniem niniejszego *Regulaminu rekrutacji uczestników projektu pn. „Lepsze jutro dla pracowników oświaty zagrożonych utrata pracy”* stanowi *Regulamin określający zasady przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości z dnia 25.09.2014r.* dostępny na stronie [*www.lasoleil.com.pl*](http://www.lasoleil.com.pl)*,* który obowiązywać będzie Uczestników projektu rozpoczynających własną działalność gospodarczą w oparciu o jednorazową dotację przekazaną w ramach projektu na jej utworzenie.

1. Nie dotyczy osób wskazanych w § 2 pkt 5 lit. b oraz c, w sytuacji, gdy w omawianym okresie stracą one zatrudnienie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy osób pozostających bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu oraz nauczycieli i pracowników instytucji sektora oświaty, którzy utracili pracę po dniu 31 grudnia 2012 roku. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy osób, które znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego   
   z przyczyn dotyczących zakładu pracy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy osób zatrudnionych u pracodawcy, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu potencjalnego uczestnika dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczegółowych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz.94, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników. [↑](#footnote-ref-4)
5. Kara zakazu dostępu do w/w środków została uregulowana w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769). [↑](#footnote-ref-5)
6. Kara zakazu dostępu do w/w środków została uregulowana w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769). [↑](#footnote-ref-6)
7. Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia. [↑](#footnote-ref-7)
8. Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zmienione rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 października 2011 r. zmieniającym U. Nr 233, poz. 1383) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 22 lutego 2013 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. poz. 276). [↑](#footnote-ref-9)