|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logotypy - mono |  |  |

**STANDARDOWY WNIOSEK O PRZYZNANIE PRZEDŁUŻONEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Priorytet VIII *Regionalne kadry gospodarki*

Działanie 8.1 *Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie*

Poddziałanie 8.1.2 *Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie*

**projekt: „Lepsze jutro dla pracowników Oświaty zagrożonych utratą pracy”**

**współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą o dofinansowanie projektu:**

**UM\_SP.433.1.443.2014**

Nr Wniosku………………………………………………

**Data i miejsce złożenia wniosku:……………………………………**

**Dane Beneficjenta pomocy:**

*Nazwa, adres, nr telefonu, fax*

**………………………………………………………………………………………………………**

**Dane Beneficjenta (Projektodawcy):**

*Nazwa, adres, nr telefonu, fax*

**………………………………………………………………………………………………………**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ([Dz. U. Nr 239, poz. 1598](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20102391598))[[1]](#footnote-1) wnoszę o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego w formie comiesięcznej pomocy w wysokości[[2]](#footnote-2)2 600,00zł (słownie: dziewięćset złotych), wypłacanej przez okres 4 miesięcy, tj. od dnia 25 sierpnia 2015r. do dnia 25 grudnia 2015r.

Okres określony powyżej, nie przekracza łącznie okresu 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy na otrzymanie podstawowego wsparcia pomostowego, liczonego łącznie z okresem udzielenia pomocy w formie podstawowego wsparcia pomostowego, przyznanej na postawie umowy nr …… z dnia 24.02.2015r.

UZASADNIENIE

stopień realizacji biznesplanu (przychody, koszty, odchylenia):

**………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………**

problemy z płynnością finansową wynikają z:

**……………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………**

odzyskanie płynności finansowej będzie zależało od:

**……………………………………………………………………………………………………………**

inne  
**……………………………………………………………………………………………………………**

Do niniejszego wniosku załącza się następujące dokumenty:

1. Zestawienie przychodów i kosztów w formie tabelarycznej lub z ewidencji księgowej obejmujące okres od rozpoczęcia działalności do ostatniego zamkniętego miesiąca, przed dniem złożenia wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego w celu umożliwienia oceny sytuacji finansowej Beneficjenta pomocy;
2. Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu, na realizację którego jest udzielana pomoc *de mini mis (Załącznik nr 14 do Regulaminu zasad przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości );*
3. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń;
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de mini mis *(Załącznik nr 7 do Regulaminu zasad przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości)*;
5. Oświadczenie, że pozostałe[[3]](#footnote-3) załączniki składane na etapie wnioskowania o jednorazową dotację inwestycyjną nie uległy zmianie.

*Podpis Beneficjenta pomocy*

**.........………………………………….**

1. Zmienione rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 października 2011 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 233, poz. 1383) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 22 lutego 2013 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. poz. 276). [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Wysokość finansowego wsparcia pomostowego nie może być wyższa niż równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia pomostowego. [↑](#footnote-ref-2)
3. W oświadczeniu należy wskazać liczby porządkowe lub nazwy odpowiednich załączników. [↑](#footnote-ref-3)