



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Pomorski Innowacyjny Model Wsparcia Społeczno – Zawodowego”

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 5 ZATRUDNIENIE, Działania 05.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy.

Projekt realizowany jest przez Firmę La Soleil Monika Piecuch w partnerstwie z Pracodawcami Pomorza i Chrześcijańskim Stowarzyszeniem Dobroczynnym.

Działania rekrutacyjne prowadzone są zgodnie z treścią wniosku o dofinansowanie projektu nr **RPPM.05.02.02-22-0133/15**, zaakceptowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku .

Projekt realizowany jest od 1 września 2016 do 31 kwietnia 2018 na terenie powiatów: malborskiego, nowodworskiego, chojnickiego, kościerskiego, puckiego, wejherowskiego.

Do projektu może przystąpić łącznie **140 osób pozostających bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), należące do wszystkich następujących grup: osoby bezrobotne (110 osób w tym 63 K/47 M), osoby bierne zawodowo (30 osób w tym 17 K/13 M)) osoby w wieku 50 lat i więcej (60 osób w tym 34 K/26 M), kobiety (80 kobiet), osoby z niepełnosprawnościami (16 osób w tym 9 K/7 M), osoby długotrwale bezrobotne (40 osób w tym 23 K/17 M), osoby o niskich kwalifikacjach (100 osób w tym 58 K/42 M).**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Rozdział I Definicje

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **OSOBIE BEZROBOTNEJ** oznacza to osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z2004 r., poz. 1001, z późn. zm.), zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- 2) **OSOBIE Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ** oznacza to osobę w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia,
- 3) **OSOBIE BEZROBOTNEJ DŁUGOTRWALE** oznacza to bezrobotnego zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy, który nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat był osobą pozostającą bez zatrudnienia i niewykonującą innej pracy zarobkowej,
- 4) **OSOBIE Z NISKIMI KWALIFIKACJAMI** oznacza to osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. wykształcenie ponadgimnazjalne,
- 5) **OSOBIE BIERNEJ ZAWODOWO** oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest zarejestrowana jako bezrobotna),



- 6) **ZGŁOSZENIU REKRUTACYJNYM** oznacza to dokumenty rekrutacyjnie wskazane w Rozdziale III pkt. 9) niniejszego Regulaminu,
- 7) **UCZESTNIKU PROJEKTU** oznacza to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie, która zgłosiła chęć udziału w projekcie oraz zostanie zakwalifikowana.

Rozdział II Uczestnicy Projektu

1. Do projektu może przystąpić łącznie 140 osób pozostających bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), należące do wszystkich następujących grup: osoby bezrobotne (110 osób w tym 63 K/47 M), osoby biernie zawodowo (30 osób w tym 17 K/13 M)) osoby w wieku 50 lat i więcej (60 osób w tym 34 K/26 M), kobiety (80 kobiet), osoby z niepełnosprawnościami (16 osób w tym 9 K/7 M), osoby długotrwale bezrobotne (40 osób w tym 23 K/17 M), osoby o niskich kwalifikacjach (100 osób w tym 58 K/42 M), zamieszkujących powiaty: malborski, nowodworski, chojnicki, kościerski, pucki lub wejherowski.
2. Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie obowiązana jest zgłosić się osobiście w biurze projektu ul. I Dywizji Wojska Polskiego 94, Rumia lub telefonicznie pod nr 512 447 487, 501 673 972 lub drogą mailową robert.marynowski@lasoleil.com.pl, monika.piecuch@lasoleil.com.pl, we wskazanym terminie lub w trakcie organizowanych spotkań rekrutacyjnych.

Rozdział III

Miejsce i termin składania zgłoszenia rekrutacyjnego

- 1) Proces rekrutacji uczestników projektu i przyjmowania zgłoszeń rekrutacyjnych będzie odbywał się w sposób ciągły w okresie: **od 1 września 2016 do wyczerpania się miejsc na liście uczestnictwa.**

- 2) Proces rekrutacji będzie składał się z następujących etapów:

Etap I przyjmowanie i analiza zgłoszeń rekrutacyjnych;

Etap II ocena formalna/merytoryczna zgłoszeń rekrutacyjnych wraz ze diagnozowaniem przez kadrę projektu motywacji do podjęcia udziału w projekcie i ocena predyspozycji uczestników zgłaszających się do udziału w projekcie;

- a) zgłoszenie rekrutacyjne podlega ocenie formalnej/merytorycznej (warunki pkt 1 rozdział II) dokonanej przez kadrę projektu z zachowaniem polityki równych szans dostępu (w tym równości płci);

Ustala się następujące kryteria kwalifikowalności do projektu:

1. Przynależność do minimum jednej ze wskazanych grup docelowych
2. Zamieszkiwanie na terenie realizacji projektu (pkt 1 rozdz. II);
3. wiek powyżej 30 roku życia;
4. W przypadku osób z niepełnosprawnością posiadanie aktualnego orzeczenia o stopniu posiadanej niepełnosprawności (min. 16 osób);
5. Maksymalnie średnie wykształcenie (do poziomu ISCED 3, min. 100 osób);
9. Kobiety (min. 80 osób).

Etap III wyłonienie i sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie;

Etap IV wyłonienie i sporządzenie listy osób rezerwowych do uczestnictwa w projekcie;



- 1) W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w projekcie zastąpi ją osoba z listy osób rezerwowych, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.
- 2) Uzupelnienie za uczestnika projektu, który przerwał uczestnictwo w projekcie na etapie zadania 1 może nastąpić w danym okresie przerwania uczestnictwa lub do dnia kiedy to zgodnie z harmonogramem realizacji projektu kończy się zadanie nr 1.
- 3) W przypadku choroby uczestnika udokumentowanej zaświadczeniem L4, nie trwającej dłużej niż 7 dni i który jednocześnie nie wycofał się z uczestnictwa w projekcie istnieje możliwość dokończenia przez niego zajęć warsztatowych i szkoleniowych tylko i wyłącznie w okresie realizacji projektu.
- 4) Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oraz ich pozytywne zakończenie umożliwia udział w szkoleniu zawodowym a następnie w stażu przewidzianym w niniejszym projekcie.
- 5) Miejsce przyjmowania zgłoszeń rekrutacyjnych:
 - a) Biuro projektu ul. I Dywizji Wojska Polskiego 94, Rumia w godzinach 9.00-17.00,
 - b) Infolinia rekrutacyjna nr telefonu: 512 447 487, 501 673 972 w godzinach 9.00-17.00,
 - c) Adres internetowy ww.lasoleil.com.pl przez wypełnienie ankiety rekrutacyjnej i przesłanie jej mailem na adres mailowy robert.marynowski@lasoleil.com.pl, lub monika.piecuch@lasoleil.com.pl
- 6) Uczestnicy zakwalifikowani do projektu zostaną poinformowani o tym fakcie drogą telefoniczną przez kadrę projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty umieszczenia ich na liście osób zakwalifikowanych do projektu lub na liście rezerwowej dostępnej w biurze projektu.
- 7) O przyjęciu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń i spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.

Rozdział IV

Sposób informowania o projekcie

- 1) Informacji o projekcie i jego założeniach udziela Kadra projektu.
- 2) Miejsca, w których odbywają się zajęcia oznaczone są logotypami unijnymi.
- 3) Biuro projektu oznaczone jest zgodnie z wytycznymi.

Rozdział V

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie na każdym etapie jego realizacji.
2. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania bezpłatnych materiałów warsztatowych/szkoleniowych oraz wyżywienia w czasie trwania warsztatów i szkolenia zawodowego (przez wyżywienie rozumie się bufet kawowy w postaci: kawa, herbata, woda, sok, kanapki, ciastka, cukier, śmietanka/mleko, cytryna, obiad dwudaniowy).
3. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania zaświadczenia ukończenia warsztatów grupowych oraz indywidualnego planu działania, otrzymania świadectwa ukończenia indywidualnego szkolenia/kursu zawodowego od firmy organizującej indywidualne szkolenie zawodowe, zaświadczenia o odbyciu 3-miesięcznego stażu.
4. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania zwrotu poniesionych przez siebie kosztów związanych z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się warsztatów i szkolenia zawodowego lub w uzasadnionych przypadkach do otrzymania nieodpłatnej



- pomocy transportowej (transport wynajętym busem) celem dostania się na zajęcia warsztatowe lub szkoleniowe.
5. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę uczestnictwa w szkoleniu zawodowym oraz otrzymania comiesięcznego stypendium stażowego wypłacanego po każdym odbytym miesiącu stażu.
 6. Uczestnik przed przystąpieniem do udziału w warsztatach/szkoleniu zawodowym/stażu jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem.
 7. Uczestnik jest zobowiązany do sumiennego uczestnictwa w warsztatach/szkoleniu zawodowym, stażu zawodowym oraz do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.
 8. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania projektu, a także w 3 miesiące po zakończeniu udziału w projekcie.
 9. Uczestnik jest zobowiązany do informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w dokumentach projektowych.
 10. Uczestnik jest zobowiązany do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.
 11. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić tylko na pisemny wniosek uczestnika. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji, uczestnik może zostać obciążony karą finansową za niedotrzymanie postanowień niniejszego regulaminu.

Rozdział VI

Zakończenie udziału w projekcie

1. Zakończenie udziału w projekcie może nastąpić w wyniku:
 - programowego ukończenia uczestnictwa w ostatniej formie wsparcia realizowanej zgodnie ze ścieżką udziału zaplanowaną dla uczestnika projektu,
 - podjęcia zatrudnienia – uczestnik projektu zobowiązany jest do poinformowania kadry projektu o zaistniałej sytuacji i przedłożenia zaświadczenia od pracodawcy/kopii umowy/zaświadczenie z PUP o wyrejestrowaniu z powodu podjęcia zatrudnienia w terminie 7 dni roboczych od dnia podjęcia zatrudnienia.
 - rozpoczęcia prowadzenia przez uczestnika projektu działalności gospodarczej – uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować kadrę Projektu o zaistniałej sytuacji i przedstawić kopię wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. La Soleil Monika Piecuch zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
3. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
4. W sprawach wątpliwych, nieujętych w regulaminie ostateczną decyzję podejmie Kadra projektu w porozumieniu z właścicielką La Soleil Monika Piecuch i Partnerami projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu tj. do dnia 31.04.2018 roku.