



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2021
z dnia 15 kwietnia 2021 r.**

La Soleil Monika Piecuch zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym **Przeprowadzenia szkolenia z metody Vedic Art. – Przebudzenie twórczej kobiety** realizowanego w ramach operacji pn. **„Rozwój usług firmy La Soleil Monika Piecuch w zakresie poszerzenia oferty przedsiębiorstwa o malowanie obrazów metodą pouringową i ich sprzedaż”**

dofinansowanej ze środków Unii Europejskiej
w ramach działania 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i zapewnienia równego traktowania wykonawców, a także z zachowaniem zasad wydatkowania środków publicznych tj. celowości, efektywności i gospodarności. Postępowanie jest prowadzone w celu wyłonienia Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z komunikatem opublikowanym na stronie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wynika, iż w dniu 18.04.2020 r. weszła w życie Ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. poz. 695) zmieniająca m.in. Ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 217 i 300).

Zgodnie z art. 53 pkt 5 ww. ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. z dniem jej wejścia w życie (18.04.2020 r.) uchylone zostały przepisy dotyczące obowiązku stosowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców dla działań/poddziałów i pomocy technicznej realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020. W związku z powyższym z dniem 18 kwietnia 2020 r. utraciło moc rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 396).

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320)

1. ZAMAWIAJĄCY

La Soleil Monika Piecuch

Adres: ul. Gutowo 36, 87-134 Zławieś Wielka

Adres do korespondencji: ul. Gutowo 36, 87-134 Zławieś Wielka

tel. 501 673 972

2. SŁOWNICZEK

Ilekoć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

Zamawiającym – należy przez to rozumieć La Soleil Monika Piecuch.

Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

Najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia z metody Vedic Art zgodnie ze specyfikacją przedstawioną poniżej.

3.2 Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującej usługi szkoleniowej: Szkolenie Przebudzenie twórczej Kobiety – Vedic Art.

3.3 W szkoleniu weźmie udział 1 osoba.

3.4 Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

3.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a. Liczba osób objętych wsparciem: 1
- b. Liczba grup: 1
- c. Liczba godzin szkolenia: 30
- d. Oczekiwane efekty: rozwinięcie kreatywności i samoświadomości poprzez malarstwo intuicyjne, poznanie wiedzy na temat metody Vedic Art. zgodnie z intencją twórcy metody - Curta Källmana, zyskanie twórczej postawy, umiejętność generowania nowych nieszablonowych pomysłów płynących z intuicji, znajdowanie niekonwencjonalnych i nowatorskich rozwiązań, zwiększenie efektywności w działaniu oraz bycia twórczym, rozwinięcie umiejętności generowania nowych pomysłów i łączenia ich z istniejącymi już ideami i koncepcjami.
- e. Materiały szkoleniowe: zapewnione przez Oferenta
- f. Lokalizacja kursu: Polska
- g. Typ szkolenia: szkolenie zamknięte
- h. Metody szkolenia: teoria i praktyka
- i. Przybliżony termin świadczenia usługi: maj 2021 – czerwiec 2021

3.6 Uwagi ogólne dotyczące organizowanego szkolenia:

- a. Szkolenie powinno odbywać się w warunkach zapewniających komfort uczenia się tj. sale spełniające warunki BHP oraz odpowiadające potrzebom odbiorcy usługi.

- b. Godziny zajęć muszą być dostosowane do potrzeb odbiorcy szkolenia, umożliwiające godzenie życia rodzinnego i zawodowego.

3.7 Wymagania od wykonawców dotyczące wykonania zamówienia:

- a. Zapewnienia materiałów wykorzystywanych podczas szkolenia. Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości. Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały: komplet farb w dowolnych kolorach, podkłady do malowania różnych rozmiarów, pędzle, pojemnik na wodę, paletę, ołówek, papier, wszelkiego rodzaju materiały niezbędne do wykonania faktur tj. koraliki, kamienie, piasek, ryż, brokat, gips, sznurek, guziki, piórka, muszle, klej, gazety.
- b. Wykonawca jest zobowiązany przygotować program szkolenia objętego zamówieniem. Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, godziny realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty szkolenia, tematykę zajęć.
- c. Wydania uczestnikowi szkolenia dokumentu potwierdzającego zakończenie udziału w szkoleniu oraz nabycie kompetencji np. w formie certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia.

3.8 Wszystkie powyższe wymagania winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

3.9 Wymagania związane z organizacją szkoleń:

- a. Szkolenie powinno odbywać się w trybie weekendowym lub tygodniowym, w weekendy średnio 8h/dzień.
- b. Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina szkoleniowa = 45 min, chyba, że przepisy właściwe dla szkolenia w danym zakresie precyzują inny tryb naliczania czasu szkolenia.
- c. W trakcie zajęć Wykonawca powinien zaplanować regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.
- d. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym, nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp.

3.10 Sposób obliczenia ceny:

- a. Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu w trakcie realizacji przedmiotu zapytania.
- b. Oferowana cena musi zawierać wszystkie składniki kosztów wynikające z kalkulacji oraz uwzględniać wymagania i informacje Zamawiającego zamieszczone w zapytaniu ofertowym i wyjaśnienia udzielone przez Zamawiającego przekazane drogą elektroniczną. Musi także uwzględniać wszystko to, co z technicznego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne do zrealizowania przedmiotowego szkolenia, bez których nie można wykonać zamówienia, powinno zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

- c. Wykonawca w ofercie obowiązany jest wskazać zarówno cenę jednostkową netto oraz brutto szkolenia, jak i łączną wartość brutto oferty. Wykonawca obowiązany jest wskazać cenę wyrażoną w polskich złotych zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 – formularz oferty do zapytania ofertowego.
- d. Wskazana cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w tym podatek VAT jeżeli jego naliczenie wynika z obowiązujących przepisów.

3.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.13 Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Oferentów.

3.14 Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

4. KRYTERIA OCENY OFERT

4.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga procentowa kryterium
1	Cena	cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	85%
2	Termin realizacji usługi szkoleniowej	Przeprowadzenie szkolenia we wskazanym terminie	15%

4.2 Sposób przyznawania punktów.

1) Cena (C)

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 85$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty w badanym kryterium cena.

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.

C_{bad} - cena brutto badanej oferty

2) Termin realizacji usługi szkoleniowej (T) – 15%

Zaoferowany przez Wykonawcę termin przeprowadzenia szkolenia musi mieścić się w określonych przedziałach czasowych określonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie podać deklarowany termin realizacji usługi szkoleniowej mieszczący się w przedziale czasowym określonym przez Zamawiającego. W związku z ustalonym kryterium „termin realizacji usługi szkoleniowej” wykonawcy zaoferować mogą niżej wymienione terminy, które będą podlegać następującej punktacji:

- realizacja szkolenia w okresie od 28.06.2021 do 11.07.2021 – 15 pkt,

- realizacja szkolenia w okresie od 12.07.2021 do 25.07.2021 – 10 pkt.
- realizacja szkolenia w okresie od 26.07.2021 do 09.08.2021 – 5 pkt.

3) łączna ocena oferty

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów

$$(W = C + T)$$

W - wskaźnik oceny oferty.

C – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena.

T – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium termin realizacji usługi szkoleniowej.

4) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 punktów.

4.3 O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Oferenci, którzy złożyli oferty.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Termin realizacji zamówienia: w terminie określonym w umowie i dopełnienia ewentualnych wymagań formalno-finansowych
- 5.2 Miejsce realizacji zamówienia: miejsce uzgodnione z Zamawiającym z uwzględnieniem warunków określonych w pkt. 3.5 niniejszego zapytania.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na mocy przepisów ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 311 ze zm.).
- 6.2 W celu uniknięcia konfliktu interesów, Wykonawca nie może być podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 6.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wyszczególnionych w punkcie 6.1 na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 6.4 Z postępowania wyklucza się wykonawców, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
- 6.5 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wyszczególnionych w punkcie 6 na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 6.6 Oferent powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy.
- 6.7 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie odpowiednim do przedmiotu zamówienia.
 - Posiadają doświadczenie w realizacji 2 usług szkoleniowych o podobnym zakresie tematycznym.
 - Dysponują odpowiednim potencjałem osobowym i technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6.8 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wyszczególnionych w punkcie 7.1 na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 6.9 Zamawiający uzna, że Oferent, który złożył ofertę posiada doświadczenie w realizacji szkoleń o podobnym zakresie tematycznym i kwalifikacje.
- 6.10 W przypadku warunku dotyczącego posiadania doświadczenia w realizacji 2 usług szkoleniowych o podobnym zakresie tematycznym Oferent jest zobowiązany do przedłożenia wykazu zrealizowanych usług według wzoru Zamawiającego.
- 6.11 Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia faktyczności oświadczenia poprzez weryfikację dokumentów poświadczających doświadczenie, po wyborze oferenta a przed dniem podpisania umowy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- 7.1 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6 należy przedłożyć:
1. **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych.** Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. **Forma dokumentu:** oryginał.
 2. **Aktualny odpis.** Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia o których mowa w pkt. 6.
 3. Inne wymagane dokumenty:

- a. **Formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- b. **Wykaz usług** stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- c. **Pełnomocnictwo.** Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji.

7.2 W przypadku dokumentów złożonych w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.3 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1.
- 8.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza je także na tej stronie.
- 8.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 8.7 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.8 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 8.9 Osobą uprawnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Monika Piecuch, e-mail: monika.piecuch@lasolei.com.pl; tel. 501 673 972.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

10.3 Oferta musi być napisana w języku polskim.

10.4 Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż będą one zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje.

10.5 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku pełnomocników oraz członków organów osób prawnych należy dołączyć pełnomocnictwo i/lub odpis z właściwego rejestru.

10.6 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

10.7 Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

10.8 Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących swojej nazwy i adresu, ceny oraz informacji dotyczących pozostałych kryteriów oceny ofert.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Oferty należy doręczyć Zamawiającemu:

- a. w wersji papierowej osobiście na adres siedziby Zamawiającego w godzinach pracy to jest: ul. Gutowo 36, 87-134 Żławieś Wielka w godzinach 8.00-15.00;
- b. w wersji papierowej przesać pocztą/kurierem na adres siedziby Zamawiającego ul. Gutowo 36, 87-134 Żławieś Wielka w godzinach 8.00-15.00;

- c. przesłać w wersji elektronicznej (skan podpisanej oferty wraz z załącznikami) na adres e-mail Zamawiającego monika.piecuch@lasolei.com.pl do dnia **23.04.2021 r. W ostatni dzień składania ofert do godz. 15.00.**

Liczy się moment wpływu oferty do Zamawiającego.

- 11.2 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę bez otwierania.

12. FORMY ROZLICZANIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 12.1 Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
- 12.2 Rozliczenie następuje poprzez wystawienie faktury za właściwie zrealizowaną usługę szkoleniową.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 13.1 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 13.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 13.3 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
- nie złożono żadnej oferty,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej.
 - środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
 - jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888, z 2016 r. poz. 337 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 5 i 60), które weszły w życie 18 stycznia 2017 r.
- 13.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

13.5 W związku z komunikatem opublikowanym na stronie ARIMR o uchyleniu stosowania trybu konkurencyjnego w ramach PROW 2014-2020 Zamawiający nie jest zobligowany do opublikowania ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu na stronie internetowej: www.portalogloszen.arimr.gov.pl.

13.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w pkt 12.3.

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

14.1 Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na **oświadczenie** zawarte w *formularzu oferty*, w którym oświadcza, że zapoznał się z ogólnymi warunkami umowy i w przypadku wybrania jego oferty jest gotów do podpisania umowy na podanych przez Zamawiającego warunkach.

14.2 Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. POZOSTAŁE INFORMACJE

16.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:** La Soleil Monika Piecuch ul. Gutowo 36, 87-134 Żławieś Wielka.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy się kontaktować się z Administratorem poprzez e-mail: monika.piecuch@lasolei.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Dostawę materiałów drewnianych do budowy budynku usługowego – biuro projektowe z pracownią malarską**, prowadzonym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i zapewnienia równego traktowania wykonawców, a także z zachowaniem zasad wydatkowania środków publicznych tj. celowości, efektywności i gospodarności,
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
5. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z La Soleil Monika Piecuch ul. Gutowo 36, 87-134 Żławieś Wielka.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do niniejszego dokumentu są:

1. Wzór formularza oferty
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym
3. Wykaz usług
4. Wzór umowy

La Soleil
Monika Piecuch
Gutowo 36, 87-134 Złaziew Wielka
NIP 9561429633 REGON 340032904
tel. 501 673 972

Monika Piecuch

