**Zapytanie ofertowe NR 1/2017/PIMWSZ/RR**

w ramach procedury rozeznania rynku

z dn. 20.02.2017 r.

W związku z realizacją projektu **„Pomorski Innowacyjny Model Wsparcia Społeczno – Zawodowego”,** nr RPPM.05.02.02-22-0133/15, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.2. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 5.2.2. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy,

La Soleil Monika Piecuch zaprasza do składania propozycji cenowych na organizację i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B oraz ustalenie terminu egzaminu państwowego wraz z jego opłaceniem dla 6 uczestników projektu.

**Zamawiający:**

La Soleil Monika Piecuch

ul. Gutowo 36, 87-134 Zławieś Wielka

NIP 9561429633, REGON 340032904

1. **Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest realizowane zgodnie z procedurą rozeznania rynku określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Rozwoju (wersja z dnia 19 września 2016 r.), bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem rozeznania rynku jest organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B oraz ustalenie terminu egzaminu państwowego wraz z jego opłaceniem dla 6 uczestników projektu „Pomorski Innowacyjny Model Wsparcia Społeczno – Zawodowego”.
3. Wymiar godzinowy kursu powinien obejmować 60 godzin zajęć: 30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych.
4. Godzina zajęć w zakresie części teoretycznej kursu równa się 45 minutom, a zajęć w zakresie części praktycznej kursu – 60 minutom. Wymiar godzinowy kursów nie obejmuje czasu na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej
5. W kursach wezmą udział osoby pozostających bez pracy (bezrobotne lub bierne zawodowo), w wieku 30 lat i więcej, zamieszkujące na terenie wybranych powiatów województwa pomorskiego, należących do conajmniej jednej z następujących grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach.
6. **Celem kursu prawa jazdy kat. B** jest przygotowanie jego uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu na prawo jazdy kat. B przeprowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego.
7. Kursy prawa jazdy kat. B powinien być prowadzony zgodnie z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz.U.2016. 627 z późn.zm.) oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2016 poz. 280).
8. Planowany termin rozpoczęcia zajęć: do 14 dni od podpisania umowy.
9. W ramach realizacji kursu Wykonawca zobowiązany będzie do:
10. pokrycia kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu i wydania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii B (istnieje możliwość odstąpienia od umowy realizacji kursu jeśli żaden z uczestników nie będzie spełniał wymagań lekarskich);
11. zapewnienia uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych;
12. zapewnienia sali wykładowej spełniającej wymogi BHP z dostępem do pomieszczeń sanitarnych, z odpowiednim oświetleniem, wentylacją i akustyką. Pomieszczenia, w których będą realizowane zajęcia powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
13. przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z programem kursu oraz przedstawionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem kursu;
14. przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych (udostępnionych przez Zamawiającego);
15. przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej zgodnie z zasadami określonymi dla egzaminu zewnętrznego. Po zaliczeniu egzaminu wewnętrznego każdy uczestnik powinien otrzymać zaświadczenie o ukończeniu kursu;
16. dostarczenia Zamawiającemu protokołu/arkusza przebiegu egzaminu wewnętrznego, rejestru oraz kserokopii wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu;
17. bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika kursu na zajęciach oraz o przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach;
18. prowadzenia wymaganej dokumentacji zajęć (lista obecności, dziennika zajęć, ankiet ewaluacyjnych, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, protokołu z egzaminu wewnętrznego) oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu kursu;
19. oznaczenia miejsca, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu (dostarczonego przez Zamawiającego);
20. umieszczenia obowiązujących logotypów Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego na dokumentach dotyczących realizowanego kursu, w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych oraz zaświadczeniach (jeśli przepisy dopuszczają taką możliwość);
21. omówienia przez Instruktorów zajęć teoretycznych zagadnień związanych z zasadą równości i szans i niedyskryminacji oraz reagowania na wszelkie przejawy negatywnych stereotypów;.
22. przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie od rozpoczęcia realizacji Projektu do 31 grudnia 2028 roku.
23. **Termin realizacji zamówienia:** luty 2017 r. – 31 marca 2017 r. Planowany termin rozpoczęcia zajęć: do 14 dni od podpisania umowy. Termin może ulec wydłużeniu.
24. **Miejsce realizacji zamówienia:** kurs powinien być przeprowadzony na terenie powiatu nowodworskiego w województwie pomorskim.
25. **Informacje o wykluczeniu**

Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania wyżej wymienionych powiązań (według wzoru z załącznika nr 2).

1. **Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiadają uprawnienia do osobistego wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o oświadczenie w treści formularza ofertowego.

1. **Sposób obliczenia ceny za wykonanie zamówienia:**
2. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia (tj. koszt badań lekarskich i wydania orzeczenia o braku przeciwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kat. B, materiałów szkoleniowych, przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, przeprowdzenia egzaminu wewnętrznego, wydania zaświadczenia o ukończenia kursu, egzaminu zewnętrznego).
3. Oferowana cena powinna być ceną brutto, zawierającą obowiązujący podatek VAT.
4. **Sposób przygotowania oferty:**

### Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę upoważnianą przez Wykonawcę. Kopie dokumentacji przedkładanej przez Wykonawcę powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

### Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

* + - * Załącznik nr 1 - formularz oferty,
			* Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku powiązań.
1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z zamawiającym są:

### Monika Piecuch, adres e-mail: monika.piecuch@lasoleil.com.pl. Tel: 501-673-972.

1. **Miejsce i termin składania ofert:**
2. Oferty można składać osobiście, przesłać pocztą lub kurierem (w formie pisemnej) w zamkniętej kopercie zatytułowanej „Oferta cenowa na kurs prawa jazdy kat. B” na adres: La Soleil Monika Piecuch, Gutowo 36, 87-134 Zławieś Wielka lub przesłać drogą mailową (w formie elektronicznej – skan dokumentów) na adres e-mail: monika.piecuch@lasoleil.com.pl, podając w tytule wiadomości „Oferta cenowa na kurs prawa jazdy kat. B”. Przy wyborze przesłania oferty pocztą lub kurierem należy przesłać ofertę również w drogą mailową.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty.
4. Oferta musi być złożona w terminie do 23.02.2017 r. do godz. 17-59-59. **Decyduje data i godzina wpływu.**
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentowi bez jej otwierania.
6. Oferty należy składać wyłącznie na załączonych do oferty wzorach.
7. **Opis warunków zawarcia umowy oraz określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku wyboru oferty cenowej złożonej przez Wykonawcę i zawarcia umowy, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

1. Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Województwem Pomorskim – Urzędem Marszałkowskim w Gdańsku - Instytucją Zarządzającą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określi możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę po dokonaniu wyboru Wykonawcy.
2. wypłata wynagrodzenia z tytułu wykonania zamówienia uzależniona jest od otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych od Instytucji Zarządzającej na realizację projektu. W związku z powyższym odroczenie terminu zapłaty spowodowane opóźnieniem przekazania środków EFS z przyczyn niedotyczących Zamawiającego nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę odsetek za czas opóźnienia lub odszkodowania.
3. Umowa może zostać zmieniona w przypadku:

### zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. W takim przypadku zmianie ulec może także ilościowy zakres umowy,

### wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,

### wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,

### wystąpienia innych obiektywnych przyczyn pod warunkiem, że zmiany nie wpłyną negatywnie na realizację przedmiotu umowy oraz projektu,

### wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej.

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z koniecznością dokonania stosownych zamian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć w szczególności: okresu i harmonogramu realizacji umowy, ostatecznej ilości osób objętych wsparciem, ilości godzin indywidualnego wsparcia psychologicznego i warsztatów umiejętności kluczowych, zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczania kar umownych za odstąpienie od realizacji umowy oraz za realizację usługi niezgodnie z postanowieniami umowy.

### Informacje dodatkowe

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia. Zamówienie może zostać udzielone w przypadku zwiększenia ilości osób objętych wsparciem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
3. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na ostatni dzień składania ofert.
6. Celem niniejszego rozeznania rynku jest potwierdzenie, ceny rynkowej usługi będącej przedmiotem rozeznania. Zamawiający nie jest zobowiązany do zawarcia umowy z Wykonawcami, którzy złożą propozycje cenowe.