**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Pomorski Innowacyjny Model Wsparcia Społeczno – Zawodowego”**

**nr projektu RPPM.05.02.02-22-0133/15**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i realizacji projektu oraz praw i obowiązków Uczestników projektu **„Pomorski Innowacyjny Model Wsparcia Społeczno – Zawodowego”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.2. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 5.2.2. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest przez Firmę **La Soleil Monika Piecuch (Projektodawcę) w partnerstwie z Pracodawcami Pomorza i Chrześcijańskim Stowarzyszeniem Dobroczynnym**.
3. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Działania rekrutacyjne prowadzone są zgodnie z treścią wniosku o dofinansowanie projektu nr RPPM.05.02.02-22-0133/15, zaakceptowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

**§ 2**

**Definicje**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **OSOBIE BEZROBOTNEJ** oznacza to osobę bezrobotną pozostająca bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, zarejestrowaną w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub niezarejestrowaną w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna,
2. **OSOBIE Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI** oznacza to osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia,
3. **OSOBIE BEZROBOTNEJ DŁUGOTRWALE** oznacza to w przypadku osoby dorosłej (25 lat lub więcej) osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy),
4. **OSOBIE Z NISKIMI KWALIFIKACJAMI** oznacza to osobę posiadającą wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne (do poziomu ISCED 3 włącznie) - wykształcenie ponadgimnazjalne to wykształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej tj. wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe.
5. **OSOBIE BIERNEJ ZAWODOWO** oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest zarejestrowana jako bezrobotna),
6. **ZGŁOSZENIU REKRUTACYJNYM** oznacza to dokumenty rekrutacyjnie wskazane w § 5, ust. 3niniejszego Regulaminu,
7. **UCZESTNIKU PROJEKTU** oznacza to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie, która zgłosiła chęć udziału w projekcie oraz zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie.

**§ 3**

**Założenia projektu**

1. Celem projektu jest aktywizacja zawodowa poprzez przeszkolenie i wyposażenie w nowe kwalifikacje dostosowane do potrzeb lokalnego rynku pracy 140 osób pozostających bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia) zamieszkujących na obszarach o wysokiej stopie bezrobocia województwa pomorskiego, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.
2. Projekt realizowany jest od 1 września 2016 do 30 kwietnia 2018 na terenie województwa pomorskiego w powiatach: malborskiego, nowodworskiego, chojnickiego, kościerskiego, puckiego, wejherowskiego.
3. Do projektu może przystąpić łącznie 140 osób (80 K/60 M) pozostających bez pracy (bezrobotnych lub biernych) w wieku 30 lat i więcej, zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego[[1]](#footnote-1)) powiaty: malborski, nowodworski, chojnicki, kościerski, pucki lub wejherowski, należące do następujących grup:
* osoby bezrobotne (110 osób, w tym 63 K/47 M),
* osoby bierne zawodowo (30 osób, w tym 17 K/13 M))

w tym:

* osoby w wieku 50 lat i więcej (60 osób, w tym 34 K/26 M),
* kobiety (80 kobiet),
* osoby z niepełnosprawnościami (16 osób, w tym 9 K/7 M),
* osoby długotrwale bezrobotne (40 osób, w tym 23 K/17 M),
* osoby o niskich kwalifikacjach (100 osób, w tym 58 K/42 M).
1. Uczestnikom projektu zostanie udzielone wsparcie w formie: identyfikacji potrzeb, poradnictwa zawodowego, sesji coachingowej, wspracia psychologicznego, warsztatów aktywnego poszukiwania pracy i kompetencji kluczowych, kursów/szkoleń o zawodowym charakterze, staży zawodowych, pośrednictwa pracy.
2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne.

**§ 4**

**Kryteria kwalifikowalności**

1. Ustala się następujące kryteria kwalifikowalności do projektu:
2. osoby pozostające bez pracy (osoby bezrobotne lub bierne zawodowo)
3. wiek powyżej 30 roku życia,
4. miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa pomorskiego w powiecie: malborskim, nowodworskim, chojnickim, kościerskim, puckim, wejherowskim,
5. przynależność do minimum jednej ze następujących grup:
* osoby w wieku 50 lat i więcej,
* kobiety,
* osoby z niepełnosprawnościami ,
* osoby długotrwale bezrobotne,
* osoby o niskich kwalifikacjach.
1. W przypadku osób z niepełnosprawnością wymagane jest posiadanie aktualnego orzeczenia o stopniu posiadanej niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia.

**§ 5**

**Miejsce i termin składania zgłoszenia rekrutacyjnego**

1. Proces rekrutacji Uczestników projektu i przyjmowania zgłoszeń rekrutacyjnych będzie odbywał się w sposób ciągły w okresie: **od 1 września 2016 do wyczerpania się miejsc na liście uczestnictwa**.
2. Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie może zgłosić się osobiście w biurze projektu ul. I Dywizji Wojska Polskiego 94, Rumia lub telefonicznie pod nr 501 673 972 lub drogą mailową: monika.piecuch@lasoleil.com.pl lub w trakcie organizowanych spotkań rekrutacyjnych.
3. Proces rekrutacji będzie składał się z następujących etapów:

**Etap I -** przyjmowanie i analiza zgłoszeń rekrutacyjnych (tj. ankiet rekrutacyjnych z załącznikami – jeśli dotyczy);

**Etap II -** ocena formalna i merytoryczna zgłoszeń rekrutacyjnych wraz ze diagnozowaniem przez kadrę projektu motywacji do podjęcia udziału w projekcie i ocena predyspozycji Uczestników zgłaszających się do udziału w projekcie; zgłoszenie rekrutacyjne podlega ocenie formalnej (czytelnie i kompletnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy, podpisany imieniem i nazwiskiem z wymaganymi załącznikami – jeśli dotyczy) i merytorycznej (spełnienie warunków kwalifikowalności) dokonanej przez kadrę projektu z zachowaniem polityki równych szans (w tym równości płci);

**Etap III -** wyłonienie i sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie;

**Etap IV -**  sporządzenie listy osób rezerwowych do uczestnictwa w projekcie;

1. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
2. Ankietę rekrutacyjną należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny i kompletny.
3. załączniki do Ankiety rekrutacyjnej obligatoryjnie dołączają osoby z niepełnosprawnościami (kserokopia ważnego orzeczenia o niepełnosprawności poświadczonego za zgodność z oryginałem lub inny dokument poświadczający stan zdrowia) oraz osoby bezrobotne zarejestrowane w ewidencji Urzędu Pracy (aktualne zaświadczenie wydane przez właściwy powiatowy urząd pracy o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych nie wcześniej niż 7 dni przed datą złożenia Ankiety rekrutacyjnej).
4. Miejsce przyjmowania zgłoszeń rekrutacyjnych:
5. Biuro projektu ul. I Dywizji Wojska Polskiego 94, Rumia w godzinach 9.00-17.00,
6. Infolinia rekrutacyjna nr telefonu: 501 673 972 w godzinach 9.00-17.00,
7. Adres internetowy ww.lasoleil.com.pl przez wypełnienie ankiety rekrutacyjnej i przesłanie jej mailem na adres mailowy monika.piecuch@lasoleil.com.pl
8. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu zostaną poinformowani o tym fakcie drogą telefoniczną przez kadrę projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty umieszczenia ich na liście osób zakwalifikowanych do projektu lub na liście rezerwowej dostępnej w biurze projektu.
9. O przyjęciu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń i spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.
10. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w projekcie zastąpi ją osoba z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

**§ 6**

**Formy wsparcia w ramach projektu**

1. Projekt obejmuje następujące wsparcie:
2. Diagnoza i aktywizacja obejmujące:
* identyfikację potrzeb Uczestników projektu oraz diagnoza ich możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, oddalenia od rynku pracy - testy diagnostyczne grupowe (2 godz. lekcyjne/1 gr. x 7 gr.),
* identyfikację potrzeb Uczestników projektu – spotkania indywidualne z doradcą zawodowym (2 godz. lekcyjne/1 os. x 140 os.),
* coaching - sesja indywidualna (śr. 8 godz. lekcyjnych średnio/1 os. x 140 os.),
* wsparcie psychologiczne – spotkania indywidualne z psychologiem (2 godz. lekcyjne/1 os. x 140 os.),
* poradnictwo zawodowe indywidualne (4 godz. lekcyjnych/1 os. x 140 os.),
* poradnictwo zawodowe grupowe (8 godz. lekcyjnych/1 gr. x 7 gr.),
* warsztaty aktywnego poszukiwania pracy i kompetencji kluczowych (zajęcia z dioradcą zawodowym - 16 godz. lekcyjnych/1 gr. x 7 gr.; zajęcia z psychologiem - 8 godz. lekcyjnych/1 gr. x 7 gr.),
* warsztaty komputerowe - piśmiennictwo cyfrowe (16 godz. lekcyjnych/1 gr. x 7 gr.);
1. Kursy i szkolenia aktywizujące zawodowo - realizowane w zależności od zdiagnozowanych potrzeb uczestników projektu (w wymiarze od 80 godz. do 400 godz.; 140 os.) obejmujące:
* kursy kwalifikacyjne - zawodowe (śr. 400 godz. x 80 osób)
* kursy kompetencyjne (śr. 100 godz. x 60 osób)

Kursy zakończą się uzyskaniem poświadczenia zdobytych kwalifikacji lub kompetencji;

1. Staże zawodowe 3-miesięcznego (87 os.),
2. Targi pracy i pośrednictwo pracy obejmujące:
* Indywidualne pośrednictwo pracy (2 godz. lekcyjne/1 os. x 140 os),
* udział w targach pracy (2 edycje)
1. Uczestnicy projektu przez cały okres wsparcia będą korzystać z Platformy Internetowej umożliwiającej im stały kontakt z e-doradcą zawodowym i e-coachem oraz dostęp do ofert pracy;
2. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w ramach diagnozy i aktywizacji umożliwia udział w szkoleniu zawodowym a następnie w stażu przewidzianym w niniejszym projekcie.
3. W przypadku choroby uczestnika udokumentowanej zaświadczeniem L4, nie trwającej dłużej niż 7 dni i który jednocześnie nie wycofał się z uczestnictwa w projekcie istnieje możliwość dokończenia przez niego zajęć warsztatowych i szkoleniowych tylko i wyłącznie w okresie realizacji projektu.

**§ 7**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestnika projektu**

1. Uczestnik jest uprawniony do:
2. nieodpłatnego udziału w projekcie na każdym etapie jego realizacji;
3. otrzymania bezpłatnych materiałów warsztatowych/szkoleniowych, dostępu do e-platformy, tabletu z kartą SIM z dostępem do Internetu oraz wyżywienia w czasie trwania warsztatów i szkolenia zawodowego,
4. otrzymania zaświadczenia ukończenia warsztatów grupowych oraz indywidualnego planu działania, otrzymania świadectwa ukończenia szkolenia/kursu zawodowego, zaświadczenia o odbyciu 3-miesięcznego stażu;
5. otrzymania zwrotu poniesionych przez siebie kosztów związanych z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się warsztatów i szkolenia zawodowego;
6. otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę uczestnictwa w szkoleniu zawodowym oraz otrzymania comiesięcznego stypendium stażowego wypłacanego po każdym odbytym miesiącu stażu.
7. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
8. zapoznania się z niniejszym regulaminem przed przystąpieniem do udziału w warsztatach/szkoleniu zawodowym/stażu;
9. sumiennego uczestnictwa w warsztatach/szkoleniu zawodowym, stażu zawodowym oraz do potwierdzania swojej obecności na liście obecności;
10. wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania projektu,
11. informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w dokumentach projektowych;
12. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.
13. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić tylko na pisemny wniosek uczestnika. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji, uczestnik może zostać obciążony karą finansową za niedotrzymanie postanowień niniejszego regulaminu.
14. Uczestnik Projektu skierowany do udziału w kursie zawodowym pozostający bez zatrudnienia, zarejestrowany w ewidencji Urzędu Pracy jako osoba bezrobotna zobowiązany jest powiadomić właściwy Urząd Pracy o udziale w kursie 7 dni przed jego rozpoczęciem.

**§ 8**

**Monitoring i ewaluacja**

1. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do współdziałania z personelem projektu w zakresie działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu i ewaluacji.
2. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Zarządzającą oraz instytucje upoważnione.
3. Każdy Uczestnik Projektu na potrzeby monitorowania Projektu zobowiązany jest do:
4. przekazania w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie informacji o sytuacji na rynku pracy, w formie: „Oświadczenie uczestnika projektu realizowanego w ramach RPO WP 2014-2020 nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie”,
5. w przypadku podjęcia zatrudnienia, dostarczenia w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w Projekcie w formie:
6. kserokopii umowy z pracodawcą/zleceniodawcą:
* umowy o pracę na minimum 3 m-ce i minimum 1/2 etatu,
* umowy cywilnoprawnej na minimum 3 m-ce (o wartości min. trzykrotności minimalnego wynagrodzenia),
* zaświadczenia z zakładu pracy;
1. wydruku z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz dowodu opłacenia ZUS przez minimum 3 m-ce;

**§ 9**

**Zakończenie udziału w projekcie**

1. Zakończenie udziału w projekcie może nastąpić w wyniku:

1. programowego ukończenia uczestnictwa w ostatniej formie wsparcia realizowanej zgodnie ze ścieżką udziału zaplanowaną dla uczestnika projektu,
2. podjęcia zatrudnienia – uczestnik projektu zobowiązany jest do poinformowania kadry projektu o zaistniałej sytuacji i przedłożenia zaświadczenia od pracodawcy/kopii umowy/ zaświadczenie z PUP o wyrejestrowaniu z powodu podjęcia zatrudnienia w terminie 7 dni roboczych od dnia podjęcia zatrudnienia,
3. rozpoczęcia prowadzenia przez uczestnika projektu działalności gospodarczej – uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować kadrę Projektu o zaistniałej sytuacji i przedstawić kopię wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej.

**§ 10**

**Poztanowienia końcowe**

1. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. La Soleil Monika Piecuch zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
3. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
4. W sprawach wątpliwych, nieujętych w regulaminie ostateczną decyzję podejmie Kadra projektu w porozumieniu z właścicielką La Soleil Monika Piecuch i Partnerami projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu tj. do dnia 30.04.2018 roku
1. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-1)